

**Správa
o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej
školy Kolískova 14, 841 05 Bratislava za školský rok 2019/2020**

I. Prerokovanie v pedagogickej rade

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2019/2020 bola prerokovaná v pedagogickej rade dňa 19.10.2020

Mgr. Monika Šuleková, v. r.
riaditeľka školy

II. Prerokovanie v rade školy

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2019/2020 prerokovala rada školy dňa 19.10.2020

Jana Šestáková, v. r.
predseda rady školy

III. Stanovisko zriaďovateľa:

Mestská časť Bratislava-Karlova Ves

- a) s c h v a ľ u j e
- b) schvaľuje s pripomienkami
- c) neschvaľuje

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy, Kolískova 14, 841 05 Bratislava za školský rok 2019/2020.

V Bratislave dňa.....

Dana Čahojová, v. r.
starostka

Východiská a podklady:

1. Vyhláška Ministerstva školstva SR č. 9/2006 zo 16. 12.2005 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.
2. Metodické usmernenia MŠ SR č. 10/2006-R k vyhláške MŠ SR č. 9/2005.
3. Koncepcia rozvoja školy na roky 2019-2021.
4. Plán výletov, exkurzií a výcvikov na školský rok 2019/2020.
5. Hodnotiaca správa o činnosti Metodického združenia pri MŠ Kolískova 14, Bratislava na školský rok 2019/2020.
6. Činnosť Rady školy pri MŠ Kolískova 14, Bratislava v školskom roku 2019/2020.
7. Rokovací poriadok a zápisnice pedagogickej rady v školskom roku 2019/2020.
8. Organizácia a podmienky výchovy a vzdelávania materských škôl do konca školského roka 2019/2020.
9. Usmernenia MŠVVaŠ SR, Úradu verejného zdravotníctva SR, MČ Bratislava-Karlova Ves.
10. Rozhodnutia ministra školstva SR.

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2019/2020 vypracovala:

Mgr. Monika Šuleková, riaditeľka materskej školy

I. Základné informácie o materskej škole

1. Identifikačné údaje

Názov školy	Materská škola
Adresa školy	Kolískova 14, 841 05 Bratislava
Telefónne číslo	02/707 11 540, 0940 637 704
E-mailová adresa	ms.koliskova@karlovaves.sk
www adresa	www.materskaskolokoliskova.estranky.sk
Zriaďovateľ	Mestská časť Bratislava-Karlova Ves, Nám. Sv. Františka 8 842 62 Bratislava Internetová adresa: www.karlovaves.sk
Metodické a odborné riadenie	Oddelenie školstva, Miestny úrad mestskej časti Bratislava-Karlova Ves Nám. Sv. Františka 8, 842 62 Bratislava Internetová adresa: www.karlovaves.sk E-mailová adresa: skolstvo@karlovaves.sk

2. Vedúci zamestnanci

Meno a priezvisko	Funkcia
Mgr. Monika Šuleková	riaditeľka školy
Jana Šestáková	poverená zastupovaním
Anna Tvrzická	vedúca ŠJ

3. Rada školy

3.1 Údaje o rade školy

Rada školy pri Materskej škole (ďalej len MŠ) Kolískova 14, bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov po voľbách dňa 05.02.2020. Funkčné obdobie štyroch rokov sa začalo dňom ustanovenia 11.02.2020.

3.2.1 Členovia rady školy do ustanovenia novej rady školy

P.č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený/delegovaný za
1.	Jana Šestáková	predseda	pedagogických zamestnancov
2.	Mária Bohunská Vasilková	podpredseda	rodičov
3.	Ľudmila Hlinová	člen	rodičov
4.	Ing. Arch. Juraj Beseda	člen	rodičov
5.	Ing. Rudolf Rosina	člen	zriaďovateľa
6.	Lívia Poláčková	člen	zriaďovateľa
7.	Mgr. Iliana Medvid'ová	člen	zriaďovateľa
8.	Ivana Obuchová	člen	pedagogických zamestnancov
9.	Anna Tvrzická	člen	nepedagogických zamestnancov

3.2.2 Členovia rady školy ustanovenej 11.02.2020

P.č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený/delegovaný za
1.	Jana Šestáková	predseda	pedagogických zamestnancov
2.	Dominika Gabčová	podpredseda	rodičov
3.	Pavol Dedík	člen	rodičov
4.	Ján Novožilov	člen	rodičov
5.	Ing. Rudolf Rosina	člen	zriaďovateľa
6.	Lívia Poláchová	člen	zriaďovateľa
7.	Mgr. Iliana Medvid'ová	člen	zriaďovateľa
8.	Ivana Obuchová	člen	pedagogických zamestnancov
9.	Anna Tvrzická	člen	nepedagogických zamestnancov

3.3 Činnosť rady školy

Rada školy (Ďalej len RŠ) zasadala 2x prezenčne a 2x korešpondenčným hlasovaním per-rollam. Obsahom jej zasadaní bolo:

Dňa 15.10.2019

- plán činnosti RŠ na školský rok 2019/2020,
- predloženie Správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2018/2019 (ďalej len Správa) a odporúčenie zriaďovateľovi na schválenie,
- súhlas so zverejnením osobných údajov členov RŠ v Správe,
- uznesenie.

Dňa 05.02.2020 ustanovujúce zasadnutie

- informácie o priebehu volieb do RŠ,
- voľba predsedu a podpredsedu RŠ,
- RŠ ako iniciatívny a poradný orgán školskej samosprávy (zákon 596/2003 Z.z. , vyhláška 291/2004 Z.z.),
- uznesenie.

Dňa 18.05.2020 per- rollam

- prerokovanie a schválenie štatútu RŠ,
- uznesenie.

Dňa 22.08.2020 per- rollam

- predstavenie novej členky Ing. Zuzany Volkovej delegovanej zriaďovateľom dňa 01.07.2020 za Ing. Rudolfa Rosinu,
- vyjadrenie sa k návrhom na počty prijatých detí na školský rok 2020/2021.

4. Iné poradné orgány školy

4.1 Činnosť pedagogickej rady

Pedagogická rada, zložená z členov pedagogického kolektívu sa v školskom roku 2019/2020 riadila Rokovacím poriadkom pedagogickej rady pri MŠ Kolískova 14. Pedagogickú radu zvolávala a viedla riaditeľka školy. V tomto školskom roku zasadala 9x a obsahom jej zasadaní bolo:

Dňa 26.08.2019

- 1.Privítanie, voľba zapisovateľa, overovateľa.

- 2.Hodnotenia pg. zamestnancov, sebahodnotenia.
- 3.Návrhy na špecializované činnosti.
- 4.Prerokovanie šk. poriadku.
- 5.Informácie k organizácii šk. roka 2019/2020.
- 6.Adaptačný proces.
- 7.Rôzne, uznesenie.

Dňa 03.10.2019

1. Prívitanie, voľba zapisovateľa a overovateľa.
- 2.Prerokovanie plánu profesijného rozvoja na roky 2019-2022 a ročného plánu vzdelávania pedagogických zamestnancov na školský rok 2019-2020.
3. Prerokovanie Plánu výletov, exkurzií a výcvikov na školský rok 2019/2020.
4. Rôzne, uznesenie.

Dňa 19.11.2019

1. Voľba zapisovateľa a overovateľa.
- 2.Oboznámenie sa so zákonom o pedagogických zamestnancoch č. 138/2019.
- 3.Ranný filter.
- 4.Kontrolná činnosť.
- 5.Rôzne, uznesenie.

Dňa 24.02.2020

1. Voľba zapisovateľa a overovateľa.
2. Vyhodnotenie volieb do rady školy.
3. Program aktualizácie vzdelávania pre pedagogických zamestnancov.
4. Rôzne, uznesenia.

Dňa 28.02.2020 mimoriadna pedagogická porada.

1. Voľba zapisovateľa a overovateľa.
2. Celodenné ošetrenia-potvrdenia.
3. Prerušená prevádzka v lete.
4. Školenie BOZP a PO.
5. Bezpečnosť detí pri pobyte vonku.
6. Opatrenia v súvislosti s Corona vírusom.
7. Schválenie ďalších podmienok prijímania detí pre šk. rok 2020/21.
8. Rôzne, uznesenia.

Dňa 26.05.2020

1. Voľba zapisovateľa a overovateľa.
- 2.Informácie k znovuo tvoreniu škôl, hygienické opatrenia.
- 3.Rôzne, uznesenia.

Dňa 12.06.2020

1. Voľba zapisovateľa a overovateľa.
2. Informácie k prevádzke od 15.06.2020
3. Informácie ku školeniu GDPR.
4. Sebahodnotenia pedagogických zamestnancov.
5. Rôzne, uznesenia.

Dňa 01.07.2020

1. Voľba zapisovateľa a overovateľa.
2. Informácie k prevádzke počas letných prázdnin.
3. Ukončenie a zhodnotenie školského roka.
4. Rôzne, uznesenia.

Dňa 24.08.2020

1. Voľba zapisovateľa overovateľa.
2. Prevádzka MŠ.
3. Informácie a dokumentácia k novému šk. roku.
4. Rôzne, uznesenia.

4.2 Činnosť metodického združenia

Metodické združenie (ďalej len MZ) sa riadilo plánom činnosti MZ na školský rok 2019/2020. Vedúcou bola Ivana Obuchová a členmi všetci pedagogickí zamestnanci. Na zasadaniach MZ si členovia zvyšovali metodickú a odbornú úroveň, riešili aktuálne metodické problémy, vymieňali si skúsenosti a sprostredkovali informácie zo vzdelávania. Prezenčné zasadania sa uskutočnili 2x a obsahom rokovaní bolo:

Dňa 05.10.2019

1. Návrh stretnutí a odsúhlasenie plánu MZ.
2. Priama výchovno-vzdelávacia činnosť, oboznámenie so zmenami.
3. Rozdelenie tém otvorených hodín.
4. Diskusia.
5. Závery.

Dňa 03.01.2020

1. Kontrola záverov.
2. Diskusia k otvorenej hodine -prínos, návrhy na zlepšenie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu.
3. Realizácia aktivít zo zameraním na environmentálnu výchovu.
4. Spolupráca s CPPP a P.
- 5: Závery.

Dištančne, podľa potreby

Ďalšie plánované stretnutia sa neuskutočnili pre prerušenie výchovno-vzdelávacieho procesu v školách z dôvodu pandémie Covid-19. Počas tohto obdobia vedúca MZ komunikovala s učiteľkami dištančne - prostredníctvom elektronickej komunikácie a zasielala im rôzne metodické materiály k samoštúdiu a pozvánky na workshopy.

5. Uplatňované vzdelávacie programy

P. č.	Veková kategória	Uplatňovaný vzdelávací program
1.	3-6 ročné	Školský vzdelávací program: Naše múdre hlavičky, môžu ísť do školičky. Plnenie cieľov školského vzdelávacieho programu sa realizovalo prostredníctvom modelu tvorivo-humanistickej výchovy a vzdelávania. Učebné osnovy materskej školy sú spracované do štyroch tematických celkov súvisiacich s ročnými obdobiami. Každý celok obsahuje osem až trinásť tém, vzdelávacie oblasti, podoblasti, výkonové štandardy a návrhy stratégií. Vypracovaný bol kolektívom pedagogických zamestnancov v súlade so Štátnym vzdelávacím programom pre predprimárne vzdelávanie v materských školách.

2.	6 ročné deti s odkladom povinnej školskej dochádzky	Rozvíjajúci program výchovy a vzdelávania detí s odkladom školskej dochádzky v MŠ. Na základe tohto programu a individuálnych potrieb si učiteľky vypracovali individuálny plán pre dieťa s odloženou povinnou školskou dochádzkou.
----	---	--

II. Údaje o počte detí

Triedy	Stav k 15. 9. 2019							Stav k 31. 8. 2020						
	Veková kategória	Počet detí spolu	z toho 2 ročné deti	Predškoláci			Integrované deti	Veková kategória	Počet detí spolu.	z toho 2 ročné deti	Predškoláci			Integrované deti
				Spolu	z toho 5-6 ročné deti	OPŠD					Spolu	z toho 5-6 ročné deti	OPŠD	
A	4-5 ročné	17	0	0	0	0	0	4-5 ročné	20	0	0	0	0	0
B	4-5 ročné	19	0	0	0	0	0	4-5 ročné	19	0	0	0	0	0
C	5-6 ročné	22	0	22	22	0	0	5-6 ročné	23	0	23	22	1	0
D	3-4 ročné	23	3	0	0	0	0	3-4 ročné	23	0	0	0	0	0
E	5-6 ročné	21	0	8	8	0	0	5-6 ročné	21	0	8	8	0	0
F	3-4 ročné	23	0	0	0	0	0	3-4 ročné	23	0	0	0	0	0
Spolu:		125	3	30	30	0	0		129	0	31	30	1	0

OPŠD - Odklad povinnej školskej dochádzky

III. Pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci školy

1. Fyzický počet zamestnancov a plnenie kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov

Zamestnanci MŠ spolu: 20

- z toho pedagogických zamestnancov (PZ): 12

- z toho nepedagogických zamestnancov (NZ): 8

Z počtu PZ:		Z počtu NZ	
kvalifikovaní	12	upratovačky	3
nekvalifikovaní	0	školník	1
		Počet zamestnancov ŠJ	4

2. Údaje o profesijnom raste pedagogických zamestnancov školy v školskom roku 2019/2020

Druh vzdelávania	Názov vzdelávania	Počet podaných prihlášok na vzdelávanie	Počet začatých vzdelávaní	Počet prebiehajúcich vzdelávaní	Počet ukončených vzdelávaní
Adaptačné vzdelávanie	Program adaptačného vzdelávania pre začínajúceho pedagogického zamestnanca.	1	1	1	0
Aktualizačné vzdelávanie	Dieťa a pohyb-dieťa a hra.	3	3	3	3
Aktualizačné vzdelávanie	Prípravné atestačné vzdelávanie k 1.atestácii pre uč.predprimárneho vzdelávania.	1	0	0	0
Aktualizačné vzdelávanie	Bádateľské aktivity v environmentálnej výchove.	4	0	0	0
Aktualizačné vzdelávanie	Tvorivosť a inovácie v predprimárnom vzdelávaní.	12	12	12	0
Funkčné vzdelávanie	Profesionalizácia práce vedúceho pedagogického a vedúceho odborného zamestnanca.	1	1	1	1

3. Ďalšie jednorazové informačné semináre a školenia organizované akreditovanými vzdelávacími inštitúciami

Názov seminára, konferencie	Organizátor	Počet zúčastnených
Kombinované techniky.	Indícia	1
Vesmír.	Inšpirácia	1
Človek a príroda, človek a zdravie.	Pro Solutions, Vnímavé deti	1

Pedagogickí zamestnanci si obnovovali, zdokonaľovali a rozširovali profesijné kompetencie aj samoštúdiom aktuálnej pedagogicko-metodickej literatúry. Získané poznatky tvorivo aplikovali do výchovno-vzdelávacieho procesu a svoje skúsenosti si odovzdávali na zasadaniach metodického združenia a pedagogickej rady.

IV. Aktivity materskej školy

Počas školského roku 2019/2020 sme pre deti aj rodičov organizovali množstvo aktivít, ktoré boli v súlade so školským vzdelávacím programom. Aktivity organizovali pedagogickí zamestnanci alebo sme spolupracovali s rôznymi subjektami či organizáciami.

1.Údaje o aktivitách, ktoré organizovala materská škola

Dátum:	Názov aktivity	Počet účastníkov:	Vyhodnotenie cieľa aktivity, prínos
09/2019	Plenárne a triedne rodičovské združenie.	Rodičia, učitelia	Informácie k novému školskému roku.
10/2019	Šarkaniáda.	Všetky deti	Púšťanie šarkanov a zbieranie prírodnín.
10/2019	Moji starkí.	Všetky deti.	Výtvarná súťaž-úcta k starším.

11/2019	Ples strašidielok.	Všetky deti	Zábavný deň v maskách.
11/2019	Život ježka.	Všetky deti	Pozorovanie živých ježkov a oboznamovanie sa s ich životom v prírode.
11/2019	Lampiónový sprievod.	Všetky deti, rodičia	Upevňovanie spolupráce s rodinou.
12/2019	Vianočný pozdrav pre seniorov.	Trieda B	Rozvíjanie vzťahu k starším.
12/2019	Vianočné besiedky a dielne.	Všetky deti, rodičia	Predvianočné posedenia s rodinami.
02/2020	Karneval.	Všetky deti.	Zábavné dopoludnie v maskách.
08/2020	Plenárne stretnutie rodičov novoprijatých detí.	Rodičia, riaditeľka	Informácie k školskému poriadku.

2.Údaje o aktivitách, do ktorých sa materská škola zapojila alebo zorganizovala

Dátum:	Názov aktivity	Počet účastníkov:	Vyhodnotenie cieľa aktivity, prínos
09/2019	Vystúpenie sokoliarov.	Všetky deti	Predstavenie živých dravých vtákov.
10/2018	Plavecký výcvik.	predškoláci	Získavanie základov plávania.
10/2019	Divadelné predstavenie: O psíčkovi a mačičke.	Predškoláci	Návšteva BBD.
10/2019	Šašo Maroš a škriatok Piatok.	Všetky deti	Kultúrne predstavenie.
10/2019	Logopedické depistáže.	Predškoláci	Logopedické vyšetrenie.
10/2019	Čarovná pastelka- Cesta okolo sveta.	Trieda A a B	Celoslovenská výtvarná súťaž.
11/2019	Divadelné predstavenie: Príbeh jedného rytiera.	Všetky deti	Divadelné predstavenie.
11/2019	Meranie zrakových parametrov.	Prihlásené deti	Zdravé oči v škôlke.
11/2019	Muzikál: Ľadové kráľovstvo.	Deti z A, B ,C a E triedy	Muzikálové predstavenie v kultúrnom dome.
12/2019	Stretnutie s Mikulášom.	Všetky deti	Tradície.
01/2020	Výcvik korčuľovania.	Predškoláci	Získavanie základov techniky korčuľovania.
02/2020	Klauniáda: Buvko a Snivko.	Všetky deti.	Kultúrne predstavenie.
02/2020	Divadelné predstavenie: V komore je myš.	Všetky deti.	Divadelné predstavenie.
03/2020	Kurz gymnastiky.	Predškoláci	Získavanie základov v gymnastike.

Ďalšie plánované aktivity sa neuskutočnili pre prerušenie vyučovania v školách z dôvodu pandémie Covid-19. Kurz gymnastiky sa taktiež nedokončil, uhradené platby za neoddučené hodiny organizátor vrátil rodičom.

3.Projekty, do ktorých sa materská škola zapojila

Vyzývateľ na predkladanie projektu	Názov projektu	Cieľ projektu a cieľová skupina	Termín začiatku a ukončenia realizácie
Pôdohospodárska platobná agentúra	Program: Školské ovocie	Zvýšiť konzumáciu ovocia, zlepšiť stravovacie návyky	r.2012 pokračuje
Pôdohospodárska platobná agentúra	Program: Školské mlieko	Trvalé zvyšovanie podielu mlieka v strave detí.	r.2007 pokračuje

OLO a. s.	Olománia.	Separácia odpadu – zberový papier.	4/2016 pokračuje
Sewa a Daphne	Zbierame použité batérie so Šmudlom.	Separácia odpadu-použité batérie.	11/2017 pokračuje
BROZ	Deliver.	Pomáhame zvieratám prežiť zimu.	10/2018 pokračuje
OLO. a.s.	Triedený zber.	Separácia odpadu-plasty, sklo.	04/2019 pokračuje
Zamestnanecký grand Veolia 2019 MČ BA- Karlova Ves	Šmýkame sa bezpečne.	Vybudovať dopadovú plochu z pryžmových panelov pod hrový prvok.	08/2020 11/2019

4. Projekty materskej školy

Projekty vypracované pedagogickými zamestnancami MŠ	Názov projektu	Cieľ projektu a cieľová skupina	Termín začiatku a ukončenia realizácie
Autorka: Čížmaričová Scarlett	Environmentálny projekt: Chránime našu planétu.	Rozvíjať environmentálne povedomie, ochrana životného prostredia u detí predškolského veku.	04/2017 pokračuje
Autorky: Bírová Eva, Chudá Zuzana	Spoznaj vzácneho priateľa.	Spolupráca s klubmi seniorov a rozvíjanie medzigeneračných vzťahov medzi deťmi predškolského veku a seniormi.	01/2020 Pozastavený pre pandémiu Covid-19
Autorka: Obuchová Ivana	Knihy v rukách detí.	Oboznamovať deti predškolského veku s rôznymi žánrami literatúry a rozvíjať u nich kladný vzťah k čítaniu a literatúre.	03/2020 pokračuje

V. Výsledky kontrol

1. Výsledky inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou

V školskom roku 2019/2020 nebola vykonaná inšpekcia Štátnou školskou inšpekciou.

2. Výsledky finančnej a ekonomickej kontroly, vykonanej útvarom miestneho kontrolóra

V školskom roku 2019/2020 nebola vykonaná finančná ani ekonomická kontrola útvarom miestneho kontrolóra.

VI. Priestorové a materiálo-technické podmienky materskej školy

V školskom roku 2019/2020 sme mali v prevádzke šesť tried, ktorých priestorové a funkčné členenie a vybavenie bolo v súlade s vyhláškou MZ SR č. 527/2007 Z. z. o podrobnostiach a požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež.

Celý kolektív zamestnancov vytváral príjemné a estetické podmienky, podieľal sa na úprave prostredia a výzdobe tried, šatní aj spoločných priestorov.

V rámci skvalitnenia materiálo-technických podmienok je v budúcnosti potrebné v spolupráci so zriaďovateľom:

- vymaľovať všetky vnútorné priestory, ktoré neboli vymaľované viac ako 10 rokov – chodby a schodiská v pavilónoch tried C,D,F, všetky vstupné schodiská, hospodársku časť, školskú kuchyňu,
- vymeniť podlahovú krytinu, ktorá je poškodená a hrozí nebezpečenstvo úrazu, najmä v školskej jedálni, v niektorých šatniach a chodbách,
- zaviesť kvalitné a rýchle internetové pripojenie do všetkých tried, nakoľko súčasné je nekvalitné, pomalé a často je prerušené,
- nainštalovať chýbajúce kryty na radiátory v jedálni,
- zrekonštruovať aj zvyšné tri umyvárne,
- oprava zatekajúcej strechy nad triedou E, jedálňou a vstupmi do B a E triedy,
- vyrovnáť terén okolo liatinových kanálových poklopov na školskom dvore, ktoré sa z jednej strany prepádajú a z druhej vyčnievajú nad úroveň terénu,
- zastrešenie pieskovísk,
- odstrániť billboard z areálu školského dvora,
- obnoviť alebo vymeniť informačné tabule na budove – názov materskej školy a štátny znak.
- vymeniť drevené okná v pivnici (16 okien).

VII. Finančné a hmotné zabezpečenie výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy

1. Výška príspevku zákonných zástupcov na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením materskej školy bola v roku 2019 stanovená všeobecne záväzným nariadením mestskej časti Bratislava-Karlova Ves na 30.00 € mesačne. Od platby boli oslobodené deti podľa §28 ods. 7 a 8 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

2. Bežné výdavky

Celkové výdavky MŠ vrátane ŠJ (bez výdavkov na potraviny a príspevku na výchovu a vzdelávanie) v roku 2019 boli 341 942 €. Príjmy z príspevkov na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v materskej škole boli 24 123 €. Príjmy z réžie 5 127,00 €.

V tabuľke uvádzame bežné výdavky na prevádzku MŠ realizované riaditeľkou školy:

Čerpanie:	Suma v €
materiál	3513,67
Všeobecné služby	1769,35
Knihy, časopisy, učebné pomôcky	1272,21
Školenia, kurzy, semináre	334,00
Poštovné	73,60
Výpočtová technika	18,98
Prevádzkové stroje	147,41
Softvér	129,00
Palivá	49,63
Údržba strojov a zariadení	132,00
Poplatky a odvody	873,50
Spolu výdavky:	8312,35

3. Finančné príspevky štátu na vzdelávanie detí rok pred plnením povinnej školskej dochádzky (ďalej len „predškoláci“)

Čerpanie týchto finančných prostriedkov bolo plne v réžii riaditeľky materskej školy pre potreby detí - predškolákov. Tieto finančné prostriedky sa mohli využiť len na vybavenie miestností určených pre predškolákov didaktickou technikou, učebnými pomôckami a kompenzačnými pomôckami, na úhradu nákladov súvisiacich s pobytom detí na aktivitách, na úhradu nákladov za spotrebný materiál použitý pri výchove a vzdelávaní predškolákov a na osobný príplatok alebo odmenu učiteliek, ktoré pracujú s predškolákmi.

Počet detí rok pred plnením povinnej školskej dochádzky: 30.

Príjem za rok 2019 bol vo výške: 5322 €.

Čerpanie:	Suma v €
kurz korčuľovania -doplatok	117,46
Kurz gymnastiky	1472,00
Kurz anglického jazyka	1300,00
Učebné pomôcky	705,24
Didaktické pomôcky	368,46
Interaktívna tabuľa s príslušenstvom	1358,84
Spolu výdavky:	5322
Zostatok na čerpanie:	0,00

4.Realizované opravy, rekonštrukcie, investície

V spolupráci s MČ Bratislava - Karlova Ves a VPS bolo realizované:

- obnova asfaltových chodníkov na školskom ihrisku,
- oprava poškodeného múrika a osadenie dreveného obloženia okolo pieskoviska,
- rekonštrukcia 2 ks vodovodných poklopov na školskom ihrisku,
- kontrola drevín na školskom ihrisku,
- kontrola stavu strechy,
- bežné vodoinštalčné a elektroinštalčné opravy,
- pravidelné revízie,
- obnova zariadenia školskej kuchyne (nákup a inštalácia ohrevných pultov, chladiacej a mraziacej skrine, gastronádoby, 5 ks nerezové stoly, drez)

VIII. SWOT analýza - oblasti, v ktorých materská škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť, vrátane návrhov opatrení

SILNÉ STRÁNKY	SLABÉ STRÁNKY
<ul style="list-style-type: none">• 100% kvalifikovanosť učiteľov• dobrá spolupráca s partnermi• dostatočne veľké priestory• dobrá pripravenosť detí na vstup do ZŠ• pozitívna sociálna klíma• dostatok celoškolských akcií ako športové a kultúrne programy, súťaže...• kvalitný školský vzdelávací program• dobrá vybavenosť školy pomôckami a digitálnou technikou	<ul style="list-style-type: none">• nižšia flexibilita a aktivita niektorých zamestnancov• nedostatočné digitálne kompetencie niektorých učiteľiek• nekvalitné internetové pripojenie• chýbajúca telocvičňa• nevymaľované steny kuchyne, chodieb a spoločných priestorov• zatekajúca strecha• poškodená podlahová krytina v školskej jedálni a v niektorých šatniach• starnutie a opotrebovanosť budovy

<ul style="list-style-type: none"> • tvorba a zapájanie sa do projektov • dobrá prezentácia MŠ na verejnosti • produktívna činnosť metodického združenia • obnovené a plne funkčné školské ihrisko • dobré medziľudské vzťahy medzi zamestnancami 	
PRÍLEŽITOSTI	OHROZENIA
<ul style="list-style-type: none"> • dobrá poloha, priestory a podmienky • inovatívne vzdelávacie metódy a formy práce • grantové projekty • digitálne technológie a interaktívne pomôcky • možnosť presunu niektorých kompetencií • vzdelávanie pedagógov • propagácia MŠ na verejnosti • spolupráca s inštitúciami • legislatíva 	<ul style="list-style-type: none"> • strata motivácie učiteľov a syndróm vyhorenia • nezáujem mladej generácie o výkon učiteľského povolania a zvyšujúci sa vek zamestnancov • zvýšenie množstva administratívy pre riaditeľku • vandalizmus • narastajúca chorobnosť detí aj zamestnancov • nárast cien pomôcok, hrových prvkov a zariadenia • zníženie finančného rozpočtu • narastajúce logopedické problémy detí • spoločensky nedocenené postavenie učiteľa • riziko prerušenia vyučovania a zatvorenia MŠ z dôvodu pandémie

Návrhy opatrení na odstránenie slabých stránok:

- udržiavaním pozitívnej klímy a kladným osobným príkladom motivovať zamestnancov k zvýšeniu výkonnosti, samostatnosti, aktívnosti a tvorivosti,
- zvyšovať profesijný rozvoj najmä v oblasti digitálnych technológií,
- v spolupráci s mestskou časťou Bratislava-Karlova Ves zabezpečiť opravu či rekonštrukciu strechy, podlahovej krytiny v jedálni a niektorých šatniach, vymaľovanie priestorov, ktoré si to vyžadujú,
- v spolupráci s mestskou časťou Bratislava- Karlova Ves zabezpečiť kvalitné a rýchle internetové pripojenie do všetkých tried.

IX. Ďalšie informácie o škole

1. Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania v škole

Proces edukácie v materskej škole a podmienky výchovy a vzdelávania upravuje v zmysle platnej legislatívy školský poriadok materskej školy a prevádzkový poriadok materskej školy. Psychohygienické podmienky vymedzené v týchto dokumentoch upravujú usporiadanie činností s prihliadnutím na uspokojenie základných potrieb detí, rešpektovanie špecifik detského veku a rovnomerného rozdelenia záťaže a oddychu počas dňa. Vyššie uvedené dokumenty sú dostupné zamestnancom a zákonným zástupcom detí v MŠ a na webovom sídle. Psychohygienické podmienky sú na dobrej úrovni.

2. Krúžková činnosť

Krúžkovú činnosť sa realizovala výlučne v odpoľudňajších hodinách od 15.00-16.30 h a bola určená pre deti od 5 rokov. Krúžkovú činnosť u nás vykonávali (na základe zmluvy o prenájme priestorov s mestskou časťou Bratislava-Karlova Ves) tri subjekty: Mgr. Daniela Sojaková, súkromná základná umelecká škola, DoVeLAN, Dominika Gabčová.

Názov krúžku	Zameranie	Počet detí	Vedenie krúžku
Výučba anglického jazyka	Utvárať základy anglického jazyka u detí predškolského veku.	18	Mgr. D.Sojaková

Keramický ateliér	Naučiť deti základy modelovania a rozvíjať fantáziu a estetické cítenie.	12	Súkromná základná umelecká škola
Folklór s láskou	Hudobno-tanečná príprava.	25	DoVeLAN, D.Gabčová

Výučba anglického jazyka počas prerušenia vyučovania v školách a školských zariadeniach sa pre všetky deti so súhlasom rodičov realizovala dištančne. Za nezrealizované hodiny hudobno-tanečnej prípravy bola alikvotná čiastka poplatku vrátená rodičom. Plánované hodiny keramického ateliéru boli zrealizované ešte pred prerušením vyučovania.

3. Spolupráca školy

3.1 Spolupráca s rodinou a občianskym združením

V spolupráci s rodinou sme poskytovali zákonným zástupcom pedagogické poradenstvo v oblasti adaptácie detí na prostredie MŠ, v oblasti rozvoja potenciálu detí a v oblasti zaškolenia. Poskytovali sme individuálne konzultácie podľa záujmu a potrieb detí a zákonných zástupcov. Počas prerušenia vyučovania v školách z dôvodu pandémie Covid-19 sme komunikovali s rodičmi elektronicky. Na webe MŠ sme poskytovali návrhy na aktivity a činnosti s deťmi na doma. Triedne učiteľky komunikovali s rodičmi a deťmi prostredníctvom mailovej komunikácie a posielali deťom úlohy a pracovné listy. V spolupráci s Rodičovským združením pri MŠ Kolískova sme realizovali projekty, ktoré umožnili skvalitniť prostredie školy. Rodičovské združenie sa finančne podieľalo na nákupe hračiek k Vianociam, edukačných pomôcok či kreatívneho materiálu do všetkých tried. Taktiež sa podieľalo na hradení nákladov za kultúrne, športové a záujmové aktivity pre deti. Zorganizovali sme spoločné aktivity pre deti, rodičov a zamestnancov (lampiónový pochod, vianočné besiedky a dielne, posedenia...). Poskytovali sme sociálne kontakty deťom aj rodičom, rozvíjali komunikáciu a spoluprácu s rodinou a školou. Naďalej považujeme za potrebné rozvíjať a upevňovať spoluprácu s rodinou a zvyšovať angažovanosť rodičov na živote a chode školy.

3.2 Spolupráca so základnou školou

Spolupráca so základnou školou (ďalej len ZŠ) Alexandra Dubčeka na Majerníkovej 62 v Bratislave mala byť zameraná na prípravu detí na vstup do školy. Plánované návštevy predškolákov v ZŠ sa neuskutočnili pre prerušenie vyučovania v školách z dôvodu pandémie Covid-19. Informovali sme však rodičov o konaní zápisov do ZŠ elektronicky.

3.3 Spolupráca s Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie (CPPPaP)

V spolupráci s CPPPaP na Fedákovej ul. v Bratislave boli vykonané logopedické depistáže so zameraním na úroveň jazykových schopností predškolákov. Orientačné psychologické vyšetrenia predškolákov so zameraním na školskú zrelosť sa neuskutočnili pre prerušenie vyučovania v školách z dôvodu pandémie Covid-19. Rodičov sme elektronicky informovali o možnostiach individuálnych konzultácií s CPPPaP.

3.4 Spolupráca so školskou jedálňou

V školskom roku 2019/2020 sme pokračovali v realizácii:

- Program Školské ovocie prostredníctvom dodávateľa Boni Fructi,
- Program Školské mlieko prostredníctvom dodávateľa Tatranská mliekareň.

V spolupráci so školskou jedálňou sme denne zabezpečovali pitný režim formou čistej vody. Kvalita stravovania sa zvyšovala zaraďovaním jedál podľa nových receptúr. Základy zdravého životného štýlu sme u detí utvárali aj prostredníctvom vzdelávacích aktivít zameraných na zdravé stravovanie a dostatočný pitný režim.

3.5 Spolupráca s právnickými osobami (neziskovými organizáciami, občianskymi združeniami, nadáciami)

Šport-komplex TEMPO - PaedDr. Hečko:

- Plavecký výcvik.
- Výcvik korčuľovania.
- Kurz gymnastiky.

Občianske združenie RZ pri MŠ Kolískova 14:

- úhrada časti nákladov za kultúrne, športové a záujmové aktivity pre deti, za hračky, didaktické pomôcky, kreatívny materiál a vzdelávanie pedagógov.
- účasť na projektoch: Olománia, Zbierame použité batérie so Šmudlom, Chránime našu planétu, Šmýkame sa bezpečne.

Mgr. Daniela Sojaková

- krúžková činnosť: výučba anglického jazyka.

Súkromná základná umelecká škola Ružová dolina 29, Bratislava

- krúžková činnosť: keramický ateliér.

DoVeLAN Majerníkova 26, Bratislava

- krúžková činnosť: Folklor s láskou.

3.6 Iná spolupráca

Spolupráca s Metodicko-pedagogickým centrom (MPC) na Ševčenkovej ul. v Bratislave bola iba formou funkčného vzdelávania pre riaditeľku MŠ. Pre obmedzené kapacitné možnosti MPC Bratislava sa našim pedagógom nepodarilo zúčastniť na prihlásených vzdelávaníach.

4 Prezentácia materskej školy v masmédiách

V školskom roku 2019/2020 sa materská škola prezentovala prostredníctvom webového sídla www.materskaskolokoliskova.estranky.sk a v oficiálnom mesačníku Karlovej Vsi – Karloveské noviny.

Článok: Deti z MŠ Kolískova sa vžili do neľahkej situácie nevidiacich detí.

https://www.karlovaves.sk/wp-content/uploads/KN_09_2019_web.pdf

Článok: Ocenenie pre malú maliarku z MŠ Kolískova.

https://www.karlovaves.sk/wp-content/uploads/KN_09_2019_web.pdf

Článok: Ukážky práce záchranárov.

https://www.karlovaves.sk/wp-content/uploads/KN_12-01_2019_2020.pdf

Článok: Deti z MŠ Kolískova zavítali do Ľadového kráľovstva.

https://www.karlovaves.sk/wp-content/uploads/KN_02-2020.pdf

Článok: V MŠ Kolískova pomáhajú vtákom prežiť zimu.

https://www.karlovaves.sk/wp-content/uploads/KN_03_2020.pdf

Článok: Blíži sa prijímanie do MŠ.

https://www.karlovaves.sk/wp-content/uploads/KN_04_2020.pdf

X. Vyhodnotenie plnenia cieľov v koncepcii rozvoja školy

Ciele a úlohy, ktoré máme stanovené v Koncepcii rozvoja školy na roky 2019-2021 boli reálne a priebežne plnené. Prínosom bolo skvalitnenie úrovne predprimárneho vzdelávania a zlepšenie spolupráce so všetkými zúčastnenými stranami.

1. Ciele vo výchovno-vzdelávacej oblasti

- postupne sme odbúravalí tradičné metódy vo výchovno-vzdelávacom procese,
- uplatňovali sme inovatívne a aktivizujúce metódy,
- upevňovali sme duševné a fyzické zdravie detí pozitívnym príkladom a mnohými aktivitami s dôrazom na zdravý životný štýl,
- rozvíjali sme predčitateľskú gramotnosť detí a tým ich pripravovali na zvládanie procesov čítania a písania v základnej škole,
- každodenným kontaktom s knihami sme u detí podporovali pozitívny vzťah ku knihám a literárnemu umeniu,
- zaraďovali sme hry a činnosti zamerané na rozvoj jazykových a komunikačných schopností detí ako dychové cvičenia, fonetické cvičenia, hry na rozvoj slovnej zásoby a súvislého vyjadrovania,
- organizovali sme celoškolské aktivity s dôrazom na ochranu životného prostredia a pokračovali v realizácii projektu Chránime našu planétu,
- primeranou formou sme utvárali u detí základy digitálnej gramotnosti.

2. Ciele v materiálo - technickej oblasti

- nakúpili sme nové edukačné pomôcky ako bádateľské sady, sady na prírodovedné pokusy, pozorovanie a experimentovanie,
- priebežne sme dopĺňali detské knižnice o rôzne druhy detskej literatúry,
- zriadili sme vzdelávacie kútik pre učiteľky s počítačom, monitorom, tlačiarňou a pripojením na internet a s dostatočným množstvom aktuálnej odbornej a metodologickej literatúry,
- v spolupráci so zriaďovateľom sme zrealizovali opravu múrika okolo pieskoviska a výmenu asfaltu na poškodených chodníkoch,
- nezrealizovala sa oprava zatekajúcej strechy aj napriek našej požiadavke v pláne investícií (pre zriaďovateľa) na rok 2019.

3. Ciele v oblasti spolupráce s partnermi

- spolupráca s radou školy a metodickým združením bola na výbornej úrovni,
- spoluprácu s občianskym združením bola na vynikajúcej úrovni,
- pokračovala spolupráca s rôznymi súkromnými aj štátnymi inštitúciami (ŠJ, ZŠ, CPPPpP, Hečko, DoVeLAN...),
- nadviazali sme spoluprácu s domovom seniorov v rámci projektu Spoznaj vzácneho priateľa,

- spolupráca so školským oddelením MČ Bratislava- Karlova Ves bola na výbornej úrovni.

4. Ciele v oblasti personálnej a v oblasti riadenia

- vytvárali sme pozitívnu klímu školy a triedy,
- učiteľky si zvyšovali učiteľské kompetencie a pedagogickú odbornosť účasťou na vzdelávaní, workshopoch a samoštúdiom literatúry,
- riaditeľka ukončila funkčné vzdelávanie,
- uplatňovali sme demokratický štýl riadenia.

5. Ciele v oblasti imidžu školy

- prezentovali sme výsledky a úspechy školy publikačnou činnosťou v miestnych novinách Karlovej Vsi, detských časopisoch či metodických materiáloch,
- zapájali sme sa do projektov, súťaží, výstav na obecnej, krajskej aj celoslovenskej úrovni,
- vylepšovali a aktualizovali sme webovú stránku školy a poskytovali tak verejnosti informácie o živote školy.

6. Návrhy a opatrenia pre budúci školský rok

- Nadalej uplatňovať hry a aktivity zamerané na posilňovanie sociálneho správania detí, sociálnej komunikácie, posilňovať ich schopnosť kooperovať na dianí v skupine, riešiť interaktívne vzťahy dohovorom, učiť ich predchádzať konfliktným situáciám.
T: priebežne
Z: učiteľky
- Zvýšenú pozornosť venovať jazykovým a rečovým schopnostiam detí, zaraďovať viac cieľov na rozvoj jazykových schopností, byť kvalitným rečovým vzorom pre deti a rozvíjať úzku spoluprácu s rodičmi a logopédom.
T: priebežne
Z: učiteľky
- Skvalitniť pedagogickú diagnostiku.
T: priebežne
Z: učiteľky
- Zintenzívniť individuálne pôsobenie na deti s problémami v jazykovej a prosociálnej oblasti.
T: priebežne
Z: učiteľky
- Rozvíjať spoluprácu so zriaďovateľom a zabezpečovať nerušený a plynulý chod školy.
T: priebežne
Z: riaditeľka, poverená zastupovaním
- Efektívne čerpať finančné prostriedky.
T: priebežne
Z: riaditeľka
- Rozvíjať profesijné kompetencie prostredníctvom aktívnej činnosti metodického združenia, pozorovaním na otvorených hodinách, prednáškami, diskusiami, účasťou na workshopoch a poradenstvom medzi učiteľkami.
T: priebežne
Z: vedúca MZ

- Využívať rôzne formy vzdelávania pedagogických zamestnancov a hľadať spôsoby (finančné, materiálne....) na to, aby sa vzdelávania mohlo zúčastniť čo najviac učiteliek. Získané poznatky a skúsenosti v čo najväčšej miere aplikovať do výchovno-vzdelávacej činnosti.
T: priebežne
Z: vedúca MZ, riaditeľka, učiteľky
- Pokračovať v budovaní dobrého mena školy (prezentácia školy na kultúrnych a športových podujatiach, zapájanie sa do súťaží, rozvíjanie spolupráce s ďalšími organizáciami, propagácia v masmédiách, bezproblémový každodenný chod školy).
T: priebežne
Z: všetci zamestnanci

XI. Organizácia materskej školy počas prerušenia vyučovania v školách a školských zariadeniach

Počas prerušenia vyučovania v školách a školských zariadeniach z nariadenia ministerky školstva od 16.marca 2020 riaditeľka materskej školy počas home office:

- elektronicky komunikovala a spolupracovala so školským oddelením MČ BA- Karlova Ves,
- plnila nariadenia a usmernenia ministerstva školstva, RÚVZ, školského oddelenia MČ BA-Karlova Ves,
- elektronicky komunikovala so zamestnancami,
- elektronicky komunikovala s rodičmi, OZ, radou školy,
- prispievala návrhmi na aktivity na doma pre rodičov a deti na webovom sídle školy,
- uskutočnila prijímanie detí na školský rok 2020/2021,
- poskytovala poradenstvo rodičom aj zamestnancom,
- zabezpečila bezproblémové znovuo tvorenie MŠ.

Vedúca školskej jedálne počas home office:

- elektronicky komunikovala so školským oddelením MČ BA-Karlova Ves,
- plnila nariadenia a usmernenia ministerstva, RÚVZ, školského oddelenia MČ BA-Karlova Ves,
- elektronicky komunikovala s rodičmi,
- elektronicky komunikovala s riaditeľkou školy.

Pedagogickí zamestnanci:

- tri učiteľky sa zapojili do pomoci MČ BA- Karlova Ves a roznášali seniorom letáky a rúška,
- triedne učiteľky a najmä učiteľky v predškolských triedach komunikovali s deťmi a rodičmi prostredníctvom mailov a posielali deťom rôzne úlohy, pracovné listy, nápady na aktivity a povzbudivé slová.

Prevádzkoví zamestnanci a zamestnanci školskej kuchyne:

- pred znovuo tvorením škôl od 01. júna 2020 vykonali dôkladnú dezinfekciu a upratovanie všetkých priestorov materskej školy.