

**Správa
o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej
školy Kolískova 14, 841 05 Bratislava za školský rok 2020/2021**

I. Prerokovanie v pedagogickej rade

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2020/2021 bola prerokovaná v pedagogickej rade dňa 12.10.2021

Mgr. Monika Šuleková
riaditeľka školy

II. Prerokovanie v rade školy

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2020/2021 prerokovala rada školy dňa 15.10.2021

Jana Šestáková
predseda rady školy

III. Stanovisko zriaďovateľa:

Mestská časť Bratislava-Karlova Ves

- a) s c h v a ľ u j e
- b) schvaľuje s pripomienkami
- c) neschvaľuje

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy, Kolískova 14, 841 05 Bratislava za školský rok 2020/2021.

V Bratislave dňa.....

Dana Čahojová
starostka

Východiská a podklady:

1. Vyhláška č. 435/2020 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení. z 18. decembra 2020.
2. Koncepcia rozvoja školy na roky 2019-2021.
3. Hodnotiaca správa o činnosti Metodického združenia pri MŠ Kolískova 14, Bratislava na školský rok 2020/2021.
4. Hodnotiaca správa o činnosti Rady školy pri MŠ Kolískova 14, Bratislava v školskom roku 2020/2021.
5. Rokovací poriadok a zápisnice pedagogickej rady v školskom roku 2020/2021.
6. Sprievodca školským rokom 2020/2021 vydaný MŠVVaŠ SR.
7. Usmernenia MŠVVaŠ SR, Úradu verejného zdravotníctva SR, MČ Bratislava-Karlova Ves.
8. Rozhodnutia ministra školstva SR.

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2020/2021 vypracovala:

Mgr. Monika Šuleková, riaditeľka materskej školy

1 Základné informácie o materskej škole

1.1 Identifikačné údaje

Názov školy	Materská škola
Adresa školy	Kolískova 14, 841 05 Bratislava
Telefónne číslo	02/707 11 540, 0940 637 704
E-mailová adresa	ms.koliskova@karlovaves.sk
www adresa	www.materskaskolokoliskova.estranky.sk
Zriaďovateľ	Mestská časť Bratislava-Karlova Ves, Nám. Sv. Františka 8 842 62 Bratislava Internetová adresa: www.karlovaves.sk
Metodické a odborné riadenie	Oddelenie školstva, Miestny úrad mestskej časti Bratislava-Karlova Ves Nám. Sv. Františka 8, 842 62 Bratislava Internetová adresa: www.karlovaves.sk E-mailová adresa: skolstvo@karlovaves.sk

1.2 Vedúci zamestnanci

Meno a priezvisko	Funkcia
Mgr. Monika Šuleková	riadiťka školy
Jana Šestáková	poverená zastupovaním
Anna Tvrzická	vedúca ŠJ

2 Rada školy

Rada školy pri Materskej škole (ďalej len MŠ) Kolískova 14, bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov po voľbách dňa 05.02.2020. Funkčné obdobie štyroch rokov sa začalo dňom ustanovenia 11.02.2020.

2.1 Členovia rady školy

P.č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený/delegovaný za
1.	Jana Šestáková	predseda	pedagogických zamestnancov
2.	Dominika Gabčová	podpredseda	rodičov
3.	Pavol Dedík	člen	rodičov
4.	Ján Novožilov	člen	rodičov
5.	Ing. Zuzana Volková	člen	zriaďovateľa
6.	Lívia Poláchová * (do 28.02.2021)	člen	zriaďovateľa
7.	Mgr. Iliana Medvid'ová	člen	zriaďovateľa
8.	Ivana Obuchová	člen	pedagogických zamestnancov
9.	Anna Tvrzická	člen	nepedagogických zamestnancov
*	Jozef Marek (od 1.3.2021)	člen	zriaďovateľa - nahradil L. Poláchovú

2.2 Činnosť rady školy

Rada školy (Ďalej len RŠ) zasadala 2x korešpondenčným hlasovaním per-rollam. Obsahom jej zasadaní bolo:

Dňa 09.09.2020

1. prerokovanie dodatku č.1 ku školskému poriadku,
2. plán činnosti RŠ na školský rok 2020/2021.

Uznesenie:

- RŠ schválila plán činnosti a prerokovala dodatok ku šk. poriadku.

Dňa 15.10.2020

1. Prerokovanie Správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2019/2020 (ďalej len Správa).

Uznesenie:

- RŠ odporučila Správu zriaďovateľovi na schválenie.

Nakoľko MŠ z nariadenia zriaďovateľa neprijímala nové žiadosti o prijatie detí do MŠ pre plánovanú hĺbkovú rekonštrukciu budovy školy a zaradenie už chodiacich detí do náhradných priestorov od júla 2021 do februára 2022, RŠ nezasadala ohľadom počtov prijatých detí na ďalší školský rok.

3 Iné poradné orgány školy

3.1 Činnosť pedagogickej rady

Pedagogická rada, zložená z členov pedagogického kolektívu sa v školskom roku 2020/2021 riadila Rokovacím poriadkom pedagogickej rady pri MŠ Kolískova 14. Pedagogickú radu zvolávala a viedla riaditeľka školy. V tomto školskom roku zasadala 5x prezenčne a 1x per rollam. Obsahom jej zasadaní bolo:

Dňa 24.08.2020 prezenčne

1. Prerokovanie prevádzky MŠ.
2. Informácie a pedagogická dokumentácia k novému šk. roku 2020/2021.

Uznesenie:

- Prevádzka MŠ od 6.30-17.00 h
- pobyt detí by mal prevažovať v exteriéri, ak je vhodné počasie,
- zameriavať sa na upevňovanie hygienických návykov,
- dodržiavať školský poriadok a riadiť sa pokynmi k organizácii a podmienkam výchovy a vzdelávania pre MŠ na šk. rok 2020/21.

Dňa 09.09.2020 prezenčne

1. Spolupráca s OZ ZRPŠ
2. Krúžková činnosť.
3. Úrazové poistenie detí a zamestnancov.
4. Podklady pre sociálnu poisťovňu.

Uznesenie:

- termín konania triednych rodičovských združení bude 10.9.2020,
- krúžková činnosť sa bude realizovať len pre predškolákov, ak to pandémie dovolí,
- úrazové poistenie bude hradené z fondu ZRPŠ po odsúhlasení rodičmi,

- triedne učiteľky budú vyplňovať tabuľku neprítomnosti pre sociálnu poisťovňu a odovzdajú ju riaditeľke k 1. v mesiaci.

Dňa 19.10.2020 prezenčne

1. Prerokovanie Správy o VVČ, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2019/2020.
2. Schválenie ročného plánu vzdelávania pedagogických zamestnancov na školský rok 2020/2021.

Uznesenie:

- pedagogická rada prerokovala správu, nemala žiadne pripomienky, odporučila ju na prerokovanie rade školy,
- ročný plán vzdelávania pedagogických zamestnancov bol schválený a prijatý.

Dňa 08.04.2021 per rollam

1. Informácie k znovuo tvoreniu škôl.
2. Informácia o neprijímaní detí pre šk. rok 2021/2022.

Uznesenie:

- dodržiavať hygienické opatrenia v súvislosti s pandémiou Covid-19,
- pre rekonštrukciu budovy sa na školský rok 2021/2022 nebudú prijímať nové žiadosti o prijatie detí.

Dňa 10.06.2021 prezenčne

1. Ukončenie a zhodnotenie školského roka.
2. Vypratávanie budovy pre rekonštrukciu, zadelenie detí a zamestnancov do náhradných MŠ.

Uznesenie:

- odovzdať sebahodnotenie pedagogických zamestnancov za školský rok 2020/2021,
- do 4.7.2021 vypratať všetky priestory budovy.

Dňa 30.08.2021 prezenčne

1. Informácie k novému školskému roku 2021/2022.
2. Prerokovanie dodatku č.2 k školskému poriadku.
3. Prerokovanie ročného plánu vzdelávania pedagogických zamestnancov na 2021/2022.
4. Hodnotenie pedagogických zamestnancov.

Uznesenie:

- zamestnanci sa budú riadiť školskými poriadkami a nariadeniami riaditeľiek na náhradných MŠ,
- dodatok č.2 bol schválený,
- ročný plán vzdelávania pedagogických zamestnancov bol schválený,
- riaditeľka pozitívne zhodnotila prácu kolektívu aj jednotlivých zamestnancov.

3.2 Činnosť metodického združenia

Metodické združenie (ďalej len MZ) sa riadilo plánom činnosti MZ na školský rok 2020/2021. Vedúcou bola Ivana Obuchová a členmi všetci pedagogickí zamestnanci. Na zasadaniach MZ si členovia zvyšovali metodickú a odbornú úroveň, riešili aktuálne metodické problémy, vymieňali si skúsenosti a sprostredkovali informácie zo vzdelávania. Prezenčné zasadnutia sa uskutočnili 3x a 1x dištančne. Obsahom rokovaní bolo:

Dňa 15.09.2020 prezenčne

1. Návrh stretnutí a odsúhlasenie plánu MZ.
2. Nová legislatíva.
3. Aktualizačné vzdelávanie pedagogických zamestnancov.

Uznesenie:

- plán MZ bol schválený,
- všetky učiteľky sa zapoja do aktualizačného vzdelávania organizovaného školou.

Dňa 07.12.2020 prezenčne

1. Rozvíjanie grafomotorických zručností.
2. Ukážky tvorivosti učiteliek.

Uznesenie:

- grafomotorické zručnosti rozvíjať podľa osobnostných a individuálnych osobitostí detí s dôrazom na predškolákov.

Dňa 10.02.2021 dištančne

1. Kľúčové kompetencie detí a ich rozvíjanie.
2. Prednáška o autizme a ako ho diagnostikovať v prostredí MŠ.

Uznesenie:

- využívanie myšlienkových máp vo výchovno-vzdelávacom procese.

Dňa 12.05.2021 prezenčne

1. Informácie k VVČ a dosiahnutých výsledkoch.
2. Plán MZ na školský rok 2021/2022.

Uznesenie:

- poskytnúť nápady a návrhy pre plán MZ na školský rok 2021/2022.

Per rollam, podľa potreby

Počas prerušenia výchovno-vzdelávacieho procesu z dôvodu pandémie Covid-19 v období január až marec 2021 vedúca MZ komunikovala s učiteľkami per rollam - prostredníctvom elektronickej komunikácie a zasielala im rôzne metodické materiály k samoštúdiu a pozvánky na workshopy.

4 Uplatňované vzdelávacie programy

P. č.	Veková kategória	Uplatňovaný vzdelávací program
1.	3-6 ročné	Školský vzdelávací program: Naše múdre hlavičky, môžu ísť do školičky. Plnenie cieľov školského vzdelávacieho programu sa realizovalo prostredníctvom modelu tvorivo-humanistickej výchovy a vzdelávania. Učebné osnovy materskej školy sú spracované do štyroch tematických celkov súvisiacich s ročnými obdobiami. Každý celok obsahuje osem až trinásť tém, vzdelávacie oblasti, podoblasti, výkonové štandardy a návrhy stratégií. Vypracovaný bol kolektívom pedagogických zamestnancov v súlade so Štátnym vzdelávacím programom pre predprimárne vzdelávanie v materských školách.
2.	6 ročné deti s odkladom povinnej školskej dochádzky	Rozvíjajúci program výchovy a vzdelávania detí s odkladom školskej dochádzky v MŠ. Na základe tohto programu a individuálnych potrieb si učiteľky vypracovali individuálny plán pre dieťa s odloženou povinnou školskou dochádzkou.

5 Údaje o počte detí

Triedy	Stav k 15. 9. 2020							Stav k 31. 8. 2021						
	Veková kategória	Počet detí spolu	z toho 2 ročné deti	Predškoláci			Integrované deti	Veková kategória	Počet detí spolu.	z toho 2 ročné deti	Predškoláci			Integrované deti
				Spolu	z toho 5-6 ročné deti	OPŠD					Spolu	z toho 5-6 ročné deti	OPŠD	
A	5-6 ročné	20	0	20	20	0	0	5-6 ročné	20	0	20	20	0	0
B	4-5 ročné	20	0	0	0	0	0	4-5 ročné	21	0	0	0	0	0
C	3-4 ročné	23	0	0	0	0	0	3-4 ročné	22	0	0	0	0	0
D	3-4 ročné	23	0	0	0	0	0	3-4 ročné	22	0	0	0	0	0
E	5-6 ročné	16	0	16	15	1	0	5-6 ročné	16	0	16	15	1	0
F	4-5 ročné	24	0	0	0	0	0	4-5 ročné	23	0	0	0	0	0
Spolu:		126	0	36	35	1	0	Spolu:	124	0	31	35	1	0

OPŠD - Odklad povinnej školskej dochádzky

6 Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov

Zamestnanci MŠ spolu: 20

- z toho pedagogických zamestnancov (PZ): 12

- z toho nepedagogických zamestnancov (NZ): 8

Z počtu PZ:		Z počtu NZ	
kvalifikovaní	11	upratovačky	3
Nekvalifikovaní (plánuje si plniť kvalifikačný predpoklad od 9/2021)	1	školník	1
		Počet zamestnancov ŠJ	4

7 Aktivity, projekty a prezentácia na verejnosti materskej školy

7.1 Aktivity materskej školy

Počas školského roku 2020/2021 sa nám nepodarilo zorganizovať všetky plánované aktivity pre pandémiu Covid-19 a prerušenie vyučovania v školách od januára do marca 2021. Aktivity, ktoré sme zorganizovali boli v súlade so školským vzdelávacím programom. Aktivity organizovali pedagogickí zamestnanci a spolupracovali sme aj s rôznymi subjektami či organizáciami.

Dátum:	Názov aktivity	Počet účastníkov:	Vyhodnotenie cieľa a aktivity, prínos
09/2020	Plenárne a triedne rodičovské združenie.	Rodičia, učitelia	Informácie k novému školskému roku.
10/2020	Šarkaniáda na školskom dvore.	Všetky deti	Púšťanie šarkanov a zbieranie prírodnín.
10/2020	Máme radi starkých.	Všetky deti.	Výroba darčiekov pre domov seniorov-úcta k starším.
10/2020	Ples strašidielok.	Všetky deti	Zábavný deň v maskách.
11/2020	Búdky pre vtáčiky.	Všetky deti	Starostlivosť o vtáčiky.
12/2020	Vianočný pozdrav pre seniorov.	Triedy A, B, C	Budovanie vzťahu k starším.
12/2020	Mikuláš cez okno.	Všetky deti, rodičia	Pozdrav od Mikuláša a darčeky.
06/2021	Karneval.	Všetky deti.	Zábavné dopoludnie v maskách k MDD.
06/2021	Športovo-zábavný deň.	Všetky deti.	Športové dopoludnie na šk. dvore.
06/2021	Dovidenia škôlka milá.	Všetky deti.	Rozlúčka s predškolákmi.

7.2 Projekty, do ktorých sa materská škola zapojila

Vyzývateľ na predkladanie projektu	Názov projektu	Cieľ projektu a cieľová skupina	Termín začiatku a ukončenia realizácie
Pôdohospodárska platobná agentúra	Program: Školské ovocie	Zvýšiť konzumáciu ovocia, zlepšiť stravovacie návyky	r.2012 pokračuje
Pôdohospodárska platobná agentúra	Program: Školské mlieko	Trvalé zvyšovanie podielu mlieka v strave detí.	r.2007 pokračuje
OLO a. s.	Olománia.	Separácia odpadu – zberový papier.	4/2016 pokračuje
Sewa a Daphne	Zbierame použité batérie so Šmudlom.	Separácia odpadu-použité batérie.	11/2017 pokračuje
BROZ	Deliver.	Pomáhame zvieratám prežiť zimu.	10/2018 pokračuje
OLO. a.s.	Triedený zber.	Separácia odpadu-plasty, sklo.	04/2019 pokračuje
KOLO. n.o.	Knižky na opätovné použitie.	Zber kníh pre ich ďalšie využitie.	11/2020-12/2020
MČ Bratislava Karlova Ves	Ozdobme si stromček.	Výroba ozdôb na vianočný stromček na námestí.	11/2020-12/2020
Janka Galátová	Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok?	Darčeky pre osamelých seniorov.	11/2020-12/2020
MŠVVaŠ SR	Múdre hranie.	Zlepšiť vybavenie MŠ na skvalitnenie výchovno – vzdelávacieho procesu.	02/2021-06/2021

7.3 Projekty materskej školy

Projekty vypracované pedagogickými zamestnancami MŠ	Názov projektu	Cieľ projektu a cieľová skupina	Termín začiatku a ukončenia realizácie
Autorka: Čižmaričová Scarlett	Environmentálny projekt: Chránime našu planétu.	Rozvíjať environmentálne povedomie, ochrana životného prostredia u detí predškolského veku.	04/2017 pokračuje
Autorky: Bírová Eva, Chudá Zuzana	Spoznaj vzácneho priateľa.	Spolupráca s klubmi seniorov a rozvíjanie medzigeneračných	01/2020 Pokračuje formou

		vzťahov medzi deťmi predškolského veku a seniormi.	listov, darčiekov pozdravov
Autorka: Obuchová Ivana	Knihy v rukách detí.	Oboznamovať deti predškolského veku s rôznymi žánrami literatúry a rozvíjať u nich kladný vzťah k čítaniu a literatúre.	03/2020 pokračuje

7.4 Prezentácia na verejnosti

V školskom roku 2020/2021 sa materská škola prezentovala prostredníctvom webového sídla www.materskaskolokoliskova.estranky.sk, na sociálnej sieti Facebook Karlova Ves a v oficiálnom mesačníku Karlovej Vsi – Karloveské noviny:

Článok: Letné rekonštrukcie v MŠ Kolískova.

https://www.karlovaves.sk/wp-content/uploads/KN_09_2020.pdf

Článok: Jedáleň s novým linoleom.

https://www.karlovaves.sk/wp-content/uploads/KN_11_2020.pdf

8 Výsledky kontrol

8.1 Výsledky inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou

V školskom roku 2020/2021 nebola vykonaná inšpekcia Štátnou školskou inšpekciou.

8.2 Výsledky finančnej a ekonomickej kontroly, vykonanej útvarom miestneho kontrolóra

V školskom roku 2020/2021 nebola vykonaná finančná ani ekonomická kontrola útvarom miestneho kontrolóra.

9 Priestorové a materiálo-technické podmienky materskej školy

V školskom roku 2020/2021 sme mali v prevádzke šesť tried, ktorých priestorové a funkčné členenie a vybavenie bolo v súlade s vyhláškou MZ SR č. 527/2007 Z. z. o podrobnostiach a požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež.

Celý kolektív zamestnancov vytváral príjemné a estetické podmienky, podieľal sa na úprave prostredia a výzdobe tried, šatní aj spoločných priestorov. V spolupráci s MČ Karlova Ves a OZ ZRPŠ pri MŠ sme vymenili poškodenú podlahovú krytinu v školskej jedálni.

MČ Karlova Ves pre MŠ zabezpečila:

- kontrolu drevín na školskom ihrisku,
- bežné vodoinštalčné a elektroinštalčné opravy,
- odstránenie zatekania strechy v školskej jedálni, kuchyni a v triede E,
- odstránenie nefunkčných elektrických vykurovacích telies zo všetkých tried aj spální,
- pravidelné revízie,
- slnečné clony nad pieskoviská,

- ochranné prostriedky v čase pandémie pre zamestnancov (respirátory, rúška, ochranné štíty, dávkovače na dezinfekciu a dezinfekčné prostriedky).

V školskom roku 2020/2021 zriaďovateľ MČ Karlova Ves začal rekonštrukciu budovy v rámci projektu Deliver. Bola zateplená budova, vykonaná komplexná oprava strechy a výmena starých drevených okien v pivnici. Ďalšie práce so zameraním na úsporu energií budú pokračovať v ďalšom školskom roku aj v interiéri. Z dôvodu týchto prác bolo potrebné vystaňovať takmer všetky priestory budovy. Všetci zamestnanci MŠ s pomocou VPS z MČ Karlova Ves koncom školského roka pobalili a vystaňovali všetky potrebné priestory budovy do skladových priestorov.

V rámci skvalitnenia materiálno-technických podmienok je v budúcnosti v spolupráci so zriaďovateľom potrebné:

- vymaľovať všetky vnútorné priestory, ktoré neboli vymaľované viac ako 10 rokov – chodby a všetky vstupné schodiská, hospodársku časť, školskú kuchyňu,
- vymeniť podlahovú krytinu v niektorých šatniach a chodbách, kde je poškodená a hrozí nebezpečenstvo úrazu,
- zaviesť kvalitné a rýchle internetové pripojenie do všetkých tried, nakoľko súčasné je nekvalitné, pomalé a často vypadáva,
- nainštalovať chýbajúce kryty na radiátory v jedálni,
- zrekonštruovať aj zvyšné tri umyvárne,
- odstrániť billboard z areálu školského dvora,
- obnoviť alebo vymeniť informačné tabule na budove – názov materskej školy a štátny znak.

9.1 Finančné príspevky štátu na vzdelávanie detí rok pred plnením povinnej školskej dochádzky (ďalej len „predškolační“)

Čerpanie týchto finančných prostriedkov bolo plne v režii riaditeľky materskej školy pre potreby detí - predškolákov. Tieto finančné prostriedky sa mohli využiť len na vybavenie miestností určených pre predškolákov didaktickou technikou, učebnými pomôckami a kompenzačnými pomôckami, na úhradu nákladov súvisiacich s pobytom detí na aktivitách, na úhradu nákladov za spotrebný materiál použitý pri výchove a vzdelávaní predškolákov a na osobný príplatok alebo odmenu učiteliek, ktoré pracujú s predškolákmi.

Počet detí rok pred plnením povinnej školskej dochádzky: 36.

Príjem za rok 2020 bol vo výške: 5573 €.

Čerpanie:	Suma v €
Interaktívne tabule	399,16
Pracovné zošity	430,56
Vzdelávacie publikácie pre predškolákov	159,70
Výpočtová technika	1274,34
Didaktické pomôcky	3139,00
Výtvarný materiál	170,24
Spolu výdavky:	5573,00
Zostatok na čerpanie:	0,00

10 SWOT analýza - oblasti, v ktorých materská škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť, vrátane návrhov opatrení

SILNÉ STRÁNKY	SLABÉ STRÁNKY
<ul style="list-style-type: none"> - spolupráca s partnermi - dostatočne veľké priestory - dobrá pripravenosť detí na vstup do ZŠ - pozitívna sociálna klíma - celoškolské aktivity - kvalitný školský vzdelávací program - dobrá vybavenosť školy pomôckami a digitálnou technikou - vlastné projekty a zapájanie sa do projektov - prezentácia MŠ na verejnosti - produktívna činnosť metodického združenia - obnovené a plne funkčné školské ihrisko - dobré medziľudské vzťahy medzi zamestnancami 	<ul style="list-style-type: none"> - nedostatočné digitálne kompetencie niektorých učiteliek - nekvalitné internetové pripojenie - chýbajúca telocvičňa - nevymaľované steny kuchyne, chodieb a spoločných priestorov - poškodená podlahová krytina v niektorých šatniach - starnutie a opotrebovanosť budovy
PRÍLEŽITOSTI	OHROZENIA
<ul style="list-style-type: none"> - dobrá poloha, priestory a podmienky - inovatívne vzdelávacie metódy a formy práce - grantové projekty - digitálne technológie a interaktívne pomôcky - možnosť presunu niektorých kompetencií - vzdelávanie pedagógov - propagácia MŠ na verejnosti - spolupráca s inštitúciami - legislatíva - rekonštrukcia budovy 	<ul style="list-style-type: none"> - strata motivácie učiteľov a syndróm vyhorenia - nezáujem mladej generácie o výkon učiteľského povolania a zvyšujúci sa vek zamestnancov - zvyšovanie množstva administratívy pre riaditeľku - vandalizmus - narastajúca chorobnosť detí aj zamestnancov - nárast cien pomôcok, hrových prvkov a zariadení - narastajúce logopedické problémy detí - spoločensky nedocenené postavenie učiteľa - riziko prerušenia vyučovania a zatvorenia MŠ z dôvodu pandémie

Návrhy opatrení na odstránenie slabých stránok:

- udržiavaním pozitívnej klímy a kladným osobným príkladom motivovať zamestnancov k zvyšovaniu výkonnosti, samostatnosti, aktívnosti a tvorivosti,
- zvyšovať profesijný rozvoj najmä v oblasti digitálnych technológií,
- v spolupráci s mestskou časťou Bratislava-Karlova Ves úspešne dokončiť rekonštrukciu budovy,
- v spolupráci s mestskou časťou Bratislava- Karlova Ves zabezpečiť kvalitné a rýchle internetové pripojenie do všetkých tried.

11 Spolupráca školy

11.1 Spolupráca so zriaďovateľom

Spolupráca so zriaďovateľom MČ Bratislava- Karlova Ves bola na dobrej úrovni. Zástupcovia a zamestnanci zriaďovateľa boli nápomocní pri riešení bežných problémov napr. s prevádzkou budovy. Riaditeľka školy aj ostatní vedúci zamestnanci komunikovali s príslušnými oddeleniami miestneho úradu a riešili aj vzniknuté situácie vyplývajúce z prebiehajúcej rekonštrukcie budovy. Pre úspešnú realizáciu rekonštrukcie bolo potrebné zabezpečiť náhradné priestory. V súčinnosti s oddelením školstva boli vytipované a prispôsobené náhradné priestory v materských školách a rodinnom centre Dlháček a následne schválené RÚVZ BA. Bolo dokúpené potrebné vybavenie, zrealizované zadelenie zamestnancov do

náhradných priestorov (herňo-spálňa a 8. trieda v MŠ Majerníkova 11, herňo-spálňa v MŠ Ľ. Fullu 12, spálňa v MŠ Majerníkova 60 a rodinné centrum Dlháčik v budove ZŠ Majerníkova 60), rovnako bola zabezpečená informovanosť rodičov či prostredníctvom Karloveských novín, FB stránky mestskej časti, webu materskej školy, či priamou komunikáciou s rodičmi a zamestnancami.

11.2 Spolupráca s rodinou a občianskym združením

V spolupráci s rodinou sme poskytovali zákonným zástupcom pedagogické poradenstvo v oblasti adaptácie detí na prostredie MŠ, v oblasti rozvoja potenciálu detí a v oblasti zaškolenia. Poskytovali sme individuálne konzultácie podľa záujmu a potrieb detí a zákonných zástupcov. Počas prerušenia vyučovania v školách z dôvodu pandémie Covid-19 sme komunikovali s rodičmi elektronicky. Na webe MŠ sme poskytovali návrhy na aktivity a činnosti s deťmi na doma. Triedne učiteľky komunikovali s rodičmi a deťmi prostredníctvom mailovej komunikácie a posielali deťom úlohy a pracovné listy. V spolupráci s Rodičovským združením pri MŠ Kolískova sme realizovali projekty, ktoré umožnili skvalitniť prostredie školy. Rodičovské združenie sa finančne podieľalo na nákupe hračiek k Vianociam, edukačných pomôcok či kreatívneho materiálu do všetkých tried. Taktiež sa podieľalo na hradení nákladov na kultúrne, športové a záujmové aktivity pre deti.

11.3 Spolupráca so základnou školou

Spolupráca so základnou školou (ďalej len ZŠ) Alexandra Dubčeka na Majerníkovej 62 v Bratislave mala byť zameraná na prípravu detí na vstup do školy. Plánované návštevy predškolákov v ZŠ sa neuskutočnili pre opatrenia z dôvodu pandémie Covid-19. Informovali sme však rodičov o konaní zápisov do ZŠ elektronicky.

11.4 Spolupráca s Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie (CPPPaP)

V spolupráci s CPPPaP na Fedákovej ul. v Bratislave boli z dôvodu pandémie Covid-19 vykonané logopedické a psychologické depistáže predškolákov online, prostredníctvom aplikácie Zoom.

11.5 Spolupráca so školskou jedálňou

V školskom roku 2020/2021 sme pokračovali v realizácii:

- Program Školské ovocie prostredníctvom dodávateľa Boni Fructi,
- Program Školské mlieko prostredníctvom dodávateľa Tatranská mliekareň.

V spolupráci so školskou jedálňou sme denne zabezpečovali pitný režim formou čistej vody. Kvalita stravovania sa zvyšovala zaraďovaním jedál podľa nových receptúr. Základy zdravého životného štýlu sme u detí utvárali aj prostredníctvom vzdelávacích aktivít zameraných na zdravé stravovanie a dostatočný pitný režim.

11.6 Iná spolupráca

Spolupráca s Metodicko-pedagogickým centrom (MPC) bola online formou- rozširujúci modul funkčného vzdelávania pre riaditeľku MŠ. Pre obmedzené kapacitné možnosti MPC a pandémie sa našim pedagógom nepodarilo zúčastniť na prihlásených vzdelávaniach.

12 Organizácia materskej školy počas prerušenia vyučovania v školách a školských zariadeniach pre pandémiu

Počas prerušenia vyučovania v školách a školských zariadeniach z nariadenia MČ Karlova Ves od 01.januára 2021 do 31.marca 2021 riaditeľka materskej školy pracovala home office:

- elektronicky komunikovala a spolupracovala so školským oddelením MČ BA- Karlova Ves,
- plnila nariadenia a usmernenia ministerstva školstva, RÚVZ, školského oddelenia MČ BA- Karlova Ves,
- elektronicky komunikovala so zamestnancami,
- elektronicky komunikovala s rodičmi, OZ, radou školy,
- prispievala návrhmi na aktivity na doma pre rodičov a deti na webovom sídle školy,
- poskytovala poradenstvo rodičom aj zamestnancom,
- zabezpečila bezproblémové znovuo tvorenie MŠ.

Pedagogickí zamestnanci:

- zúčastňovali na výchovno- vzdelávacom procese v zbernej MŠ určenej zriaďovateľom pre deti rodičov z kritickej infraštruktúry,
- triedne učiteľky a najmä učiteľky v predškolských triedach komunikovali s deťmi a rodičmi prostredníctvom mailov a posielali deťom rôzne úlohy, pracovné listy, nápady na aktivity a povzbudivé slová.

Prevádzkoví zamestnanci a zamestnanci školskej kuchyne:

- vykonávali pracovnú činnosť v zbernej MŠ určenej zriaďovateľom pre deti rodičov z kritickej infraštruktúry,
- pred znovuo tvorením škôl od 06. apríla 2021 vykonali dôkladnú dezinfekciu a upratovanie všetkých priestorov materskej školy.

Záver

V mene všetkých zamestnancov materskej školy ďakujeme MČ Bratislava- Karlova Ves a to najmä pani starostke Dane Čahojovej, pani prednostke JUDr. Jane Musckovej, vedúcej oddelenia školstva Mgr. Iliane Medvid'ovej, Mgr. Elene Polákovej zo školského úradu, oddeleniu VPS a všetkým zamestnancom, ktorí sa aktívne podieľali na spolupráci s našou školou, za podporu, pomoc a poradenstvo.

Naše poďakovanie patrí aj členom rady školy, členom rodičovského združenia, všetkým rodičom, sponzorom a spolupracujúcim organizáciám.

V neposlednom rade ďakujeme aj ostatným riaditeľkám z materských škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti MČ Bratislava- Karlova Ves za ich ochotu, rady a pomoc pri riešení problémov, ale aj zdieľaní radostí či našich úspechov.