

**Správa  
o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej  
školy Kolískova 14, 841 05 Bratislava za školský rok 2021/2022**

**I. Prerokovanie v pedagogickej rade**

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2021/2022 bola prerokovaná v pedagogickej rade dňa 12.10.2022

Mgr. Monika Šuleková, v.r.  
riaditeľka školy

**II. Prerokovanie v rade školy**

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2021/2022 prerokovala rada školy dňa 13.10.2022

Jana Šestáková, v.r.  
predseda rady školy

**III. Stanovisko zriaďovateľa:**

Mestská časť Bratislava-Karlova Ves

- a) s c h v a ľ u j e
- b) schvaľuje s pripomienkami
- c) neschvaľuje

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy, Kolískova 14, 841 05 Bratislava za školský rok 2021/2022.

V Bratislave dňa 07.11.2022

Dana Čahojová, v.r.  
starostka

### **Východiská a podklady:**

1. Vyhláška č. 435/2020 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení. z 18. decembra 2020.
2. Koncepcia rozvoja školy na roky 2019-2021 a 2022-2026.
3. Hodnotiaca správa o činnosti Metodického združenia pri MŠ Kolískova 14, Bratislava na školský rok 2021/2022.
4. Hodnotiaca správa o činnosti Rady školy pri MŠ Kolískova 14, Bratislava v školskom roku 2021/2022.
5. Rokovací poriadok a zápisnice pedagogickej rady v školskom roku 2021/2022.
6. Usmernenia MŠVVaŠ SR, Úradu verejného zdravotníctva SR, MČ Bratislava-Karlova Ves.
7. Rozhodnutia ministra školstva SR.

### **Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2021/2022 vypracovala:**

Mgr. Monika Šuleková, riaditeľka materskej školy

# 1 Základné informácie o materskej škole

## 1.1 Identifikačné údaje

Názov školy	Materská škola
Adresa školy	Kolískova 14, 841 05 Bratislava
Telefónne číslo	02/707 11 540, 0940 637 704
E-mailová adresa	ms.koliskova@karlovaves.sk
www adresa	www.materskaskolokoliskova.estranky.sk
Zriaďovateľ	Mestská časť Bratislava-Karlova Ves, Nám. Sv. Františka 8 842 62 Bratislava Internetová adresa: <a href="http://www.karlovaves.sk">www.karlovaves.sk</a>
Metodické a odborné riadenie	Oddelenie školstva, Miestny úrad mestskej časti Bratislava-Karlova Ves Nám. Sv. Františka 8, 842 62 Bratislava Internetová adresa: <a href="http://www.karlovaves.sk">www.karlovaves.sk</a> E-mailová adresa: skolstvo@karlovaves.sk

## 1.2 Vedúci zamestnanci

Meno a priezvisko	Funkcia
Mgr. Monika Šuleková	riadiťka školy
Jana Šestáková	Zástupkyňa riadiťky
Anna Tvrzická	vedúca ŠJ

## 2 Rada školy

Rada školy pri Materskej škole (ďalej len MŠ) Kolískova 14, bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov po voľbách dňa 05.02.2020. Funkčné obdobie štyroch rokov sa začalo dňom ustanovenia 11.02.2020.

### 2.1 Členovia rady školy

P.č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený/delegovaný za
1.	Jana Šestáková	predseda	pedagogických zamestnancov
2.	Dominika Gabčová	člen	rodičov
3.	Mária Wolf	člen	rodičov
4.	Ján Novožilov	podpredseda	rodičov
5.	Ing. Zuzana Volková	člen	zriaďovateľa
6.	Jozef Marek	člen	zriaďovateľa
7.	Mgr. Iliana Medvid'ová	člen	zriaďovateľa
8.	Ivana Obuchová	člen	pedagogických zamestnancov
9.	Anna Tvrzická	člen	nepedagogických zamestnancov

## **2.2 Činnosť rady školy**

Rada školy (Ďalej len RŠ) zasadala 6x korešpondenčným hlasovaním per-rollam., 1 x prezenčne. Obsahom jej zasadání bolo:

### **Dňa 27.09.2021**

1. prerokovanie dodatku č.2 ku školskému poriadku,
2. plán činnosti RŠ na školský rok 2021/2022.

#### Uznesenie:

RŠ schválila plán činnosti a prerokovala dodatok ku šk. poriadku.

### **Dňa 13.10.2021**

1. Prerokovanie Správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2020/2021 (ďalej len Správa).

#### Uznesenie:

RŠ prerokovala a odporučila Správu zriaďovateľovi na schválenie.

### **Dňa 10.12.2021**

1. Prerokovanie vyhodnotenia Koncepcie rozvoja školy na roky 2020/2021 (ďalej len Koncepcia).

#### Uznesenie:

RŠ prerokovala vyhodnotenie Koncepcie.

### **Dňa 21.03.2022 prezenčne**

Výberové konanie na riaditeľa školy.

#### Uznesenie:

RŠ odporučila kandidátku Mgr. Moniku Šulekovú zriaďovateľovi na menovanie do funkcie od 1.apríla 2022.

### **Dňa 01.04.2022**

1. Prerokovanie Koncepcie rozvoja školy na roky 2022-2024.

#### Uznesenie:

RŠ odporučila Koncepciu zriaďovateľovi na schválenie.

### **Dňa 15.08.2022**

1. Prerokovanie nového školského vzdelávacieho programu.

#### Uznesenie:

RŠ odporučila vzdelávací program zriaďovateľovi na schválenie.

### **Dňa 30.08.2022**

1. Prerokovanie nového školského poriadku.

#### Uznesenie:

RŠ prerokovala nový školský poriadok.

### **3 Iné poradné orgány školy**

#### **3.1 Činnosť pedagogickej rady**

Pedagogická rada, zložená z členov pedagogického kolektívu sa v školskom roku 2021/2022 riadila Rokovacím poriadkom pedagogickej rady pri MŠ Kolískova 14. Pedagogickú radu zvolávala a viedla riaditeľka školy. Obsahom jej zasadaní bolo:

##### **Dňa 26.08.2021 prezenčne**

1. Informácie k novému šk. roku.
2. Prerokovanie dodatku č.2 k školskému poriadku o PPV.
3. Prerokovanie Ročného plánu vzdelávania pedagogických zamestnancov na šk. rok 2021/2022.
4. Hodnotenie pedagogických zamestnancov za šk. rok 2020/2021.

##### Uznesenie:

- Rada prerokovala a schválila Ročný plán vzdelávania pedagogických zamestnancov na šk. rok 2021/2022 a Dodatok č.2 k školskému poriadku o PPV.

##### **Dňa 30.03.2022 per rollam**

1. Prerokovanie Konceptie rozvoja školy na roky 2022-2026.

##### Uznesenie:

- Pedagogická rada prerokovala správu, nemala žiadne pripomienky, odporučila ju na prerokovanie rade školy.

##### **Dňa 15.08.2022 prezenčne**

1. Prerokovanie Školského vzdelávacieho programu (ŠVP).
2. Prerokovanie školského poriadku.
3. Hodnotenie pedagogických zamestnancov za šk. rok 2021/2022.

##### Uznesenie:

- Pedagogická rada odporučila ŠVP na schválenie zriaďovateľovi a školský poriadok rade školy na prerokovanie a jeho uvedenie do platnosti od 1.9.2022.

#### **3.2 Činnosť metodického združenia**

Metodické združenie (ďalej len MZ) sa riadilo plánom činnosti MZ na školský rok 2021/2022. Vedúcou bola Ivana Obuchová a členmi všetci pedagogickí zamestnanci. Činnosť bola zameraná na zvyšovanie metodickej a odbornej úrovne, riešenie aktuálnych metodických problémov, vymieňanie si skúseností a sprostredkovanie informácií zo vzdelávaní. Činnosť MZ z dôvodu dlhodobej PN vedúcej MZ prebiehala prostredníctvom mailovej komunikácie a aplikácie ZOOM. Prostredníctvom elektronickej komunikácie vedúca MZ zasielala rôzne metodické materiály k samoštúdiu a pozvánky na workshopy. Obsahom rokovaní bolo:

##### **Dňa 22.09.2021 per rollam**

1. Odsúhlasenie plánu MZ.
2. Nová legislatíva.
3. Aktualizačné vzdelávanie pedagogických zamestnancov.

##### Uznesenie:

- plán MZ bol schválený,
- všetky učiteľky sa zapoja do aktualizačného vzdelávania organizovaného školou.

## Dňa 05.04.2022 prostredníctvom aplikácie ZOOM

### 1. Digitálne technológie a ich využitie v materskej škole.

#### Uznesenie:

- učiteľky budú v edukácii využívať digitálne pomôcky a ako inšpiráciu používať publikáciu Digitálne technológie a ich využitie v materskej škole.

## 4 Uplatňované vzdelávacie programy

P. č.	Veková kategória	Uplatňovaný vzdelávací program
1.	3-6 ročné	<b>Školský vzdelávací program: Naše múdre hlavičky, môžu ísť do školičky.</b> Plnenie cieľov školského vzdelávacieho programu sa realizovalo prostredníctvom modelu tvorivo-humanistickej výchovy a vzdelávania. Učebné osnovy materskej školy sú spracované do štyroch tematických celkov súvisiacich s ročnými obdobiami. Každý celok obsahuje osem až trinásť tém, vzdelávacie oblasti, podoblasti, výkonové štandardy a návrhy stratégií. Vypracovaný bol kolektívom pedagogických zamestnancov v súlade so Štátnym vzdelávacím programom pre predprimárne vzdelávanie v materských školách.
2.	6 ročné deti s pokračovaním povinného predprimárneho vzdelávania.	Individuálne plány pre deti s pokračovaním povinného predprimárneho vzdelávania.

## 5 Údaje o počte detí

Pre hĺbkovú rekonštrukciu budovy materskej školy boli deti zadelené do náhradných materských škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti Karlova Ves a rodinného centra Dlháčik.

Náhradné MŠ	Stav k 15. 9. 2021							Stav k 31. 8. 2022						
	Veková kategória	Počet detí spolu	z toho 2 ročné deti	Predškoláci			Deti so ŠVVP	Veková kategória	Počet detí spolu.	z toho 2 ročné deti	Predškoláci			Deti so ŠVVP
				Spolu	z toho 5-6 ročné deti	PPP					Spolu	z toho 5-6 ročné deti	PPP	
Majerníkova 11, 4.tr.	4-5 ročné	12	0	0	0	0	0	4-5 ročné	13	0	0	0	0	0
Majerníkova 11, 8.tr.	5-6 ročné	14	0	4	10	0	0	5-6 ročné	14	0	4	10	0	0
Majerníkova 60	3-6 ročné	17	0	15	15	0	0	3-6 ročné	17	0	14	14	0	0

Fullu	4-5 ročné	18	0	0	0	0	0	4-5 ročné	18	0	0	0	0	0
RC Dlháčik	3-6 ročné	24	0	20	16	4	0	3-6 ročné	24	0	20	16	4	0
Spolu:		85	0	39	39	4	0	Spolu:	86	0	38	38	4	0

PPPV- pokračovanie povinného predprimárneho vzdelávania  
 ŠVVP- špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby

### 5.1 Počet prijatých detí od školského roka, v ktorom sa správa vypracúva.

V máji 2022 prebehlo prijímacie konanie detí na predprimárne vzdelávanie na školský rok 2022/2023. Počet prijatých detí k 15.septembru 2022 je 98.

## 6 Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov

Zamestnanci MŠ boli pre hĺbkovú rekonštrukciu budovy materskej školy zadelení do náhradných materských škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti Karlova Ves a rodinného centra Dlháčik.

Zamestnancov spolu: 18  
 - z toho pedagogických zamestnancov (PZ): 11  
 - z toho nepedagogických zamestnancov (NZ): 7

Zamestnanci boli zaradení nasledovne:

MŠ Majerníkova 11: 4 PZ + 1 NZ  
 MŠ Majerníkova 60: 2 PZ  
 MŠ L. Fullu: 2 PZ + 4NZ  
 RC Dlháčik: 3 PZ + 1NZ  
 MŠ Kolískova (správca na stavbe): 1 NZ (školník)

Z počtu PZ:		Z počtu NZ	
kvalifikovaní	10	upratovačky	3
Nekvalifikovaní (plánuje si plniť kvalifikačný predpoklad od 9/2022)	1	školník	1
		<b>Počet zamestnancov ŠJ</b>	<b>3</b>

## 7 Aktivity, projekty a prezentácia na verejnosti materskej školy

### 7.1 Aktivity materskej školy

Počas školského roku 2021/2022 zorganizovali pre deti aktivity materské školy (MŠ), v ktorých boli deti zaradené. Informácie o nich budú zverejnené v správach o VVČ v šk. roku 2021/2022 daných MŠ. Aktivity, ktoré tu uvádzame, boli organizované v RC Dlháčík. Pre pandemické opatrenia boli organizované v nižšom množstve ako po minulé roky. Aktivity sme zorganizovali v súlade so školským vzdelávacím programom. Aktivity organizovali pedagógickí zamestnanci a spolupracovali sme aj s rôznymi subjektami či organizáciami.

Dátum:	Názov aktivity	Počet účastníkov:	Vyhodnotenie cieľa aktivity, prínos
09/2021	Triedne rodičovské združenie.	Rodičia, učitelia	Informácie k novému školskému roku.
12/2021	Darčeky pre seniorov.	Rodičia, deti	Tvorba vianočných darčiekov pre DDS.
02/2022	Karneval.	Všetky deti	Zábavné dopoludnie v maskách.
03/2022	Psychologické depistáže.	Predškolači	Vyšetrenie školskej zrelosti.
03/2022	Poviem Vám básničku.	Všetky deti	Prednes detskej literatúry.
03/2022	Beseda so spisovateľkou.	Všetky deti	Oboznamovanie sa literárnymi dielami.
03/2022	Hudobný koncert ľudovej hudby.	Všetky deti	Kultúrne podujatie.
04/2022	Ako Šmudlo triedil batérie.	Všetky deti	Environmentálne predstavenie.
04/2022	Výtvarná súťaž s rybkou Omegou.	Všetky deti	Prezentácia detskej výtvarnej práce.
05/2022	Exkurzia do včelárstva.	Všetky deti	Oboznamovanie sa so životom a úžitkom včiel.
06/2022	Vychádzka do lesa.	Všetky deti	Športovo-vychádzkový deň.
06/2022	Dovidenia škôlka milá.	Všetky deti, rodičia	Rozlúčka s predškolákmi.

### 7.2 Projekty, do ktorých sa materská škola zapojila

Vyzývateľ na predkladanie projektu	Názov projektu	Cieľ projektu a cieľová skupina	Termín začiatku a ukončenia realizácie
Pôdohospodárska platobná agentúra	Program: Školské ovocie	Zvýšiť konzumáciu ovocia, zlepšiť stravovacie návyky	r.2012 pokračuje
Pôdohospodárska platobná agentúra	Program: Školské mlieko	Trvalé zvyšovanie podielu mlieka v strave detí.	r.2007 pokračuje
Únia slabozrakých a nevidiacich Slovenska	Zdravé oči už v škôlke.	Prevenia očných ochorení.	2017 pokračuje
Slovenská agentúra životného prostredia	Triedim, triediš, triedime	Naučiť deti triediť odpad	r.2022 pokračuje

Ostatné projekty boli pre rekonštrukciu budovy pozastavené pre nemožnosť ich realizácie.



### 7.3 Projekty materskej školy

Projekty vypracované pedagogickými zamestnancami MŠ	Názov projektu	Cieľ projektu a cieľová skupina	Termín začiatku a ukončenia realizácie
Autorka: Obuchová Ivana	Knihy v rukách detí.	Oboznamovať deti predškolského veku s rôznymi žánrami literatúry a rozvíjať u nich kladný vzťah k čítaniu a literatúre.	03/2020 pokračuje

Ostatné projekty boli pre rekonštrukciu budovy pozastavené pre nemožnosť ich realizácie.

### 7.4 Prezentácia na verejnosti

V školskom roku 2021/2022 sa materská škola prezentovala prostredníctvom webového sídla [www.materskaskolokoliskova.estranky.sk](http://www.materskaskolokoliskova.estranky.sk), na sociálnej sieti Facebook Karlova Ves.

Pedagogický zamestnanec Ivana Obuchová participovala na príprave a zostavení odborného zborníka s názvom *Digitálne technológie a ich využitie v materskej škole*, vydaným pod záštitou primátora mesta Šaľa Mgr. Jozefa Belického a odborným dohľadom profesora Paedr. Dušana Kostruba, PhD. UK, Bratislava pedagogická fakulta.

Rok vydania 2022, Realexpo s.r.o.

[https://drive.google.com/file/d/1GCDj3dDx8pVvHDq1djQ9RW3D1MRSHAqm/view?fbclid=IwAR3Qye\\_pEjrxo9rJgVDabCRsDpAcQcFl\\_pQsiG38hh7lhL0JOSsQcYkWVSds](https://drive.google.com/file/d/1GCDj3dDx8pVvHDq1djQ9RW3D1MRSHAqm/view?fbclid=IwAR3Qye_pEjrxo9rJgVDabCRsDpAcQcFl_pQsiG38hh7lhL0JOSsQcYkWVSds)

## 8 Výsledky kontrol

### 8.1 Výsledky inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou

V školskom roku 2021/2022 nebola vykonaná inšpekcia Štátnou školskou inšpekciou.

### 8.2 Výsledky finančnej a ekonomickej kontroly, vykonanej útvarom miestneho kontrolóra

V školskom roku 2021/2022 nebola vykonaná finančná ani ekonomická kontrola útvarom miestneho kontrolóra.

## 9 Priestorové a materiálo-technické podmienky materskej školy

V školskom roku 2021/2022 bol v budove MŠ realizovaný projekt na hĺbkovú rekonštrukciu v rámci plnenia PHRSR s názvom Hĺbková rekonštrukcia MŠ Kolískova 14.

Hĺbková rekonštrukcia MŠ Kolískova 14 prebehla v roku 2021-2022 za účelom zníženia jej energetickej náročnosti, splnenia aktuálne požadovaných tepelnotechnických parametrov obnovovaných verejných budov a najmä za účelom definovať a zrealizovať také opatrenia, ktoré budú prispievať k zmierňovaniu dopadov zmeny klímy, zníženiu uhlíkovej stopy, zlepšeniu kvality vnútorného prostredia, ochrane a rozvoju biodiverzity. Projekt predstavuje

kapitálový výdavok obce financovaný z rozpočtu obce a tiež z externých zdrojov v rámci Programu Life a Nórske granty. Použité technológie sú uvedené v prílohe č.1 Sprievodca technológiami.

Z prostriedkov zriaďovateľa boli v rámci rekonštrukcie financované nákupy interiérového vybavenia (detský nábytok, kancelársky nábytok, koberce do 3 tried), kompletná rekonštrukcia 3 detských sociálnych zariadení, výmena stropných podhládov a osvetlenia v herniach a spálňach, vymaľovanie stien všetkých vnútorných priestorov, nové nátery zábradlí v interiéroch, nový náter celého oplatenia areálu MŠ, výmena podlahovej krytiny v herniach, spálňach, šatniach, chodbách a schodiskách, výmena WC mís do všetkých toaliet pre dospelých, nákup a osadenie informačnej tabule, vybavenie do školskej kuchyne (nerezové pracovné stoly, drez, servírovací vozík, krájač zeleniny s príslušenstvom, chladiaca skriňa), množstvo ďalšieho stolárskeho, inštalačného, železiarskeho a maliarskeho materiálu.

### 9.1 Finančné príspevky štátu na vzdelávanie detí rok pred plnením povinnej školskej dochádzky (ďalej len „predškoláci“)

Čerpanie týchto finančných prostriedkov bolo plne v režii riaditeľky materskej školy pre potreby detí - predškolákov. Tieto finančné prostriedky sa mohli využiť len na vybavenie exteriérových hrových prvkov, miestností určených pre predškolákov didaktickou technikou, učebnými pomôckami a kompenzačnými pomôckami, na úhradu nákladov súvisiacich s pobytom detí na aktivitách, na úhradu nákladov za spotrebný materiál použitý pri výchove a vzdelávaní predškolákov a na osobný príplatok alebo odmenu učiteliek, ktoré pracujú s predškolákmi.

Počet detí rok pred plnením povinnej školskej dochádzky: 39.

Príjem za rok 2021 bol vo výške: 11.032 €.

Čerpanie:	Suma v €
Výpočtová technika	1808,40
Pracovné zošity pre predškolákov	360,00
Projektory a konzoly k IT	2070,00
Motýlia záhrada	135,30
<b>Spolu výdavky:</b>	<b>4373,70</b>
Zostatok na čerpanie:	6658,30

### 10 SWOT analýza - oblasti, v ktorých materská škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť, vrátane návrhov opatrení

SILNÉ STRÁNKY	SLABÉ STRÁNKY
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ spolupráca s partnermi</li> <li>➤ dostatočne veľké priestory</li> <li>➤ dobrá pripravenosť detí na vstup do ZŠ</li> <li>➤ pozitívna sociálna klíma</li> <li>➤ celoškolské aktivity</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ nedostatočné digitálne kompetencie niektorých učiteliek</li> <li>➤ nekvalitné internetové pripojenie</li> <li>➤ chýbajúca telocvičňa</li> <li>➤ obmedzená spolupráca medzi zamestnancami pre výkon ich práce na</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ kvalitný školský vzdelávací program</li> <li>➤ dobrá vybavenosť školy pomôckami a digitálnou technikou</li> <li>➤ vlastné projekty a zapájanie sa do projektov</li> <li>➤ prezentácia MŠ na verejnosti</li> <li>➤ produktívna činnosť metodického združenia</li> <li>➤ obnovené a plne funkčné školské ihrisko</li> <li>➤ dobré medziľudské vzťahy medzi zamestnancami</li> </ul>	<p>iných pracoviskách z dôvodu rekonštrukcie budovy</p>
<b>PRÍLEŽITOSTI</b>	<b>OHROZENIA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ dobrá poloha, priestory a podmienky</li> <li>➤ inovatívne vzdelávacie metódy a formy práce</li> <li>➤ grantové projekty</li> <li>➤ digitálne technológie a interaktívne pomôcky</li> <li>➤ možnosť presunu niektorých kompetencií</li> <li>➤ vzdelávanie pedagógov</li> <li>➤ propagácia MŠ na verejnosti</li> <li>➤ spolupráca s inštitúciami</li> <li>➤ legislatíva</li> <li>➤ rekonštrukcia budovy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ strata motivácie učiteľov a syndróm vyhorenia</li> <li>➤ nezáujem mladej generácie o výkon učiteľského povolania a zvyšujúci sa vek zamestnancov</li> <li>➤ zvyšovanie množstva administratívy pre riaditeľku</li> <li>➤ vandalizmus</li> <li>➤ narastajúca chorobnosť detí aj zamestnancov</li> <li>➤ nárast cien pomôcok, hrových prvkov a zariadení</li> <li>➤ narastajúce logopedické problémy detí</li> <li>➤ spoločensky nedocenené postavenie učiteľa</li> <li>➤ výkon práce zamestnancov na iných pracoviskách pre rekonštrukciu budovy</li> <li>➤ riziko prerušenia vyučovania a zatvorenia MŠ z dôvodu pandémie</li> </ul>

#### Návrhy opatrení na odstránenie slabých stránok:

- udržiavaním pozitívnej klímy a kladným osobným príkladom motivovať zamestnancov k zvyšovaniu výkonnosti, samostatnosti, aktívnosti a tvorivosti,
- zvyšovať profesijný rozvoj najmä v oblasti digitálnych technológií,
- v spolupráci s mestskou časťou Bratislava-Karlova Ves úspešne dokončiť rekonštrukciu budovy,
- v spolupráci s mestskou časťou Bratislava- Karlova Ves zabezpečiť kvalitné a rýchle internetové pripojenie do všetkých tried.

## 11 Spolupráca školy

### 11.1 Spolupráca so zriaďovateľom

Spolupráca so zriaďovateľom MČ Bratislava- Karlova Ves bola na dobrej úrovni. Zástupcovia a zamestnanci zriaďovateľa boli nápomocní pri riešení problémov s rekonštrukciou školy.

Riaditeľka a zástupkyňa školy komunikovali s príslušnými oddeleniami miestneho úradu a riešili aj vzniknuté situácie vyplývajúce z prebiehajúcej rekonštrukcie budovy. Dávali sme návrhy na výber interiérového vybavenia a na výber a umiestnenie hrových prvkov na dvor. V súčinnosti s oddelením školstva bolo realizované verejné obstarávanie na hrové prvky na školský dvor, interiérové vybavenie niektorých tried a školskej kuchyne. Komunikovali sme ohľadom realizácie detských sociálnych zariadení. Všetky potrebné zariadenia boli úspešne nakúpené a inštalované.

## **11.2 Spolupráca s rodinou a občianskym združením**

V spolupráci s rodinou sme poskytovali zákonným zástupcom pedagogické poradenstvo v oblasti adaptácie detí na prostredie v náhradných priestoroch, v oblasti rozvoja potenciálu detí a v oblasti zaškolenia. Poskytovali sme individuálne konzultácie podľa záujmu a potrieb detí a zákonných zástupcov. Pre rekonštrukciu budovy a presun detí do náhradných MŠ, spolupráca s občianskym združením ZRPŠ nemohla byť realizovaná na takej vysokej úrovni ako po minulé roky. Rodičovské združenie sa finančne podieľalo na zabezpečení úrazového poistenia pre všetky deti a učiteľky a na nákupe kníh pre predškolákov. Komunikácia s rodičmi väčšinou prebiehala prostredníctvom mailovej komunikácie cez zástupcov rodičov.

## **11.3 Spolupráca so základnou školou**

Spolupráca so základnou školou (ďalej len ZŠ) Alexandra Dubčeka na Majerníkovej 62 v Bratislave mala byť zameraná na prípravu detí na vstup do školy. Plánované návštevy predškolákov v ZŠ sa neuskutočnili, nakoľko ZŠ SA. Dubčeka neorganizovala Deň otvorených dverí.

Deti predškoláci však boli zaradení do MŠ Majerníkova 60 a RC Dlháček (obe sídli v priestoroch ZŠ Majerníkova 60), preto mali deti možnosť sa oboznamovať s priestormi ZŠ, životom „školákov“ počas celého školského roka. O konaní zápisov do ZŠ sme informovali rodičov elektronicky.

## **11.4 Spolupráca s Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie (CPPPaP)**

V spolupráci s CPPPaP na Fedákovej ul. v Bratislave boli vykonané logopedické a psychologické depistáže predškolákov na základe žiadosti zákonných zástupcov.

## **11.5 Spolupráca so školskou jedálňou**

V školskom roku 2021/2022 bola spolupráca so ŠJ pri MŠ L. Fullu, kde pôsobili zamestnanci kuchyne MŠ Kolískova a vedúca ŠJ. Spolupráca sa zameriavala na realizáciu projektov:

- Program Školské ovocie prostredníctvom dodávateľa Boni Fructi,
- Program Školské mlieko prostredníctvom dodávateľa Tatranská mliekareň.

Spolupracovali sme sa so školskou jedálňou pri ZŠ Majerníkova 60, nakoľko sme v ZŠ mali umiestnené dve triedy detí (MŠ Majerníkova 60 a RC Dlháček).

## **11.6 Iná spolupráca**

Spolupráca s Metodicko-pedagogickým centrom (MPC) bola dištančnou formou - inovačné vzdelávanie: Ciele a obsah povinného predprimárneho vzdelávania v rôznych formách jeho plnenia. Vzdelávania sa zúčastnila riaditeľka MŠ.

## **12. Vyhodnotenie plnenia cieľov v koncepcii rozvoja školy**

Ciele a úlohy, ktoré máme stanovené v Koncepcii rozvoja školy na roky 2019-2021 a 2022-2026 sú reálne a priebežne plnené. Ich prínosom bolo skvalitnenie úrovne predprimárneho vzdelávania a zlepšenie spolupráce so všetkými zúčastnenými stranami.

### **Ciele vo výchovno-vzdelávacej oblasti**

- Inovali sme školský vzdelávací program podľa právneho stavu účinného od 1. januára 2022.
- postupne sme odbúravalí tradičné metódy vo výchovno-vzdelávacom procese,
- uplatňovali sme inovatívne a aktivizujúce metódy,
- upevňovali sme duševné a fyzické zdravie detí pozitívnym príkladom a vzdelávacími aktivitami s dôrazom na zdravý životný štýl,
- rozvíjali sme predčitateľskú gramotnosť detí a tým ich pripravovali na zvládanie procesov čítania a písania v základnej škole,
- každodenným kontaktom s knihami sme u detí podporovali pozitívny vzťah ku knihám a literárnemu umeniu,
- zaraďovali sme hry a činnosti zamerané na rozvoj jazykových a komunikačných schopností detí ako dychové cvičenia, fonetické cvičenia, hry na rozvoj slovnnej zásoby a súvislého vyjadrovania.

### **Ciele v personálnej oblasti**

- Podporovali sme u zamestnancov tvorivé nápady, návrhy na pozitívne zmeny a inovácie,
- rozvíjali pozitívne partnerské vzťahy učiteľ - učiteľ, učiteľ - dieťa, učiteľ – rodič,
- vypracovali a zrealizovali program aktualizácie vzdelávania v súlade s plánom profesijného rozvoja a ročným plánom vzdelávania,
- motivovali, podporovali učiteľky k zvyšovaniu profesijných kompetencií účasťou na aktualizáčnom, inovačnom, webinároch, konferenciách.

### **Ciele v materiálno - technickej oblasti**

- Zabezpečili sme nákup nového nábytku a interiérového zariadenia do herní, spálni, sociálnych zariadení,
- revitalizovali sme školský dvor a zakúpili nové prvky ako manipulačný stojan, pružinové hojdačky, exteriérové rytmické nástroje, šmykľavku, detské sedenie s tabuľou.

### **Ciele v oblasti spolupráce s partnermi**

- Spolupráca s radou školy a metodickým združením bola na dobrej úrovni,
- pokračovala spolupráca s CPPPaP,
- spolupráca so školským oddelením MČ Bratislava- Karlova Ves bola na dobrej úrovni.

### **Ciele v oblasti imidžu školy**

- zapájali sme sa do projektov (Zdravé oči už v škôlke; Triedim, triediš, triedime; Čerstvé hlavičky), súťaží (Výtvarná súťaž s rybkou Omegou) na obecnej, krajskej aj celoslovenskej úrovni,
- vylepšovali a aktualizovali sme webovú stránku školy a poskytovali tak verejnosti informácie o živote školy.

## Návrhy a opatrenia pre budúci školský rok

- Nadalej uplatňovať hry a aktivity zamerané na posilňovanie sociálneho správania detí, sociálnej komunikácie, posilňovať ich schopnosť kooperovať na dianí v skupine, riešiť interaktívne vzťahy dohovorom, učiť ich predchádzať konfliktným situáciám.
  - o T: priebežne
  - o Z: učiteľky
- Zvýšenú pozornosť venovať jazykovým a rečovým schopnostiam detí, zaraďovať viac cieľov na rozvoj jazykových schopností, byť kvalitným rečovým vzorom pre deti a rozvíjať úzku spoluprácu s rodičmi a logopédom.
  - o T: priebežne
  - o Z: učiteľky
- Skvalitniť pedagogickú diagnostiku.
  - o T: priebežne
  - o Z: učiteľky
- Zintenzívniť individuálne pôsobenie na deti s problémami v jazykovej a prosociálnej oblasti.
  - o T: priebežne
  - o Z: učiteľky
- Rozvíjať spoluprácu so zriaďovateľom a zabezpečovať nerušený a plynulý chod školy.
  - o T: priebežne
  - o Z: riaditeľka, zástupkyňa riaditeľky
- Efektívne čerpať finančné prostriedky.
  - o T: priebežne
  - o Z: riaditeľka
- Rozvíjať profesijné kompetencie prostredníctvom aktívnej činnosti metodického združenia, pozorovaním na otvorených hodinách, prednáškami, diskusiami, účasťou na workshopoch a poradenstvom medzi učiteľkami.
  - o T: priebežne
  - o Z: vedúca MZ
- Využívať rôzne formy vzdelávania pedagogických zamestnancov a hľadať spôsoby (finančné, materiálne...) na to, aby sa vzdelávania mohlo zúčastniť čo najviac učiteliek. Získané poznatky a skúsenosti v čo najväčšej miere aplikovať do výchovno-vzdelávacej činnosti.
  - o T: priebežne
  - o Z: vedúca MZ, riaditeľka, učiteľky
- Pokračovať v budovaní dobrého mena školy (prezentácia školy na kultúrnych a športových podujatiach, zapájanie sa do súťaží, rozvíjanie spolupráce s ďalšími organizáciami, propagácia v masmédiách, bezproblémový každodenný chod školy).
  - o T: priebežne
  - o Z: všetci zamestnanci

## Záver

V mene všetkých zamestnancov materskej školy ďakujeme MČ Bratislava- Karlova Ves a to najmä pani starostke Dane Čahojovej, pani prednostke JUDr. Jane Musckovej, zamestnancom odd. školstva, osobitne vedúcej oddelenia školstva Mgr. Iliane Medvid'ovej, zamestnancom VPS a všetkým zamestnancom, ktorí sa v náročnom období obnovy a rekonštrukcie budovy aktívne podieľali na spolupráci.

Naše poďakovanie patrí aj členom rady školy, členom rodičovského združenia, všetkým rodičom, sponzorom a spolupracujúcim organizáciám za trpezlivosť a úspešné zvládnutie netradičného a náročného školského roka.

V neposlednom rade poďakovanie patrí aj ostatným riaditeľkám z materských škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti MČ Bratislava- Karlova Ves za ich ochotu, rady a pomoc pri riešení problémov, ale aj zdieľaní radostí či našich úspechov.