

Výročná správa o činnosti Rady školy pri MŠ Kolískova 14, 84105 Bratislava

za kalendárny rok 2018

V zmysle Štatútu Rady školy (ďalej len RŠ) pri MŠ Kolískova 14, Bratislava, čl. 8, body 7,8,9 predseda RŠ vypracuje výročnú správu o činnosti RŠ. Výročná správa, ktorá je týmto predkladaná, poskytuje prehľad o činnosti RŠ, o zmenách v zložení RŠ a o hospodárení.

Predkladá: Predseda RŠ Jana Šestáková

Prehľad činnosti RŠ pri MŠ Kolískova 14, Bratislava za rok 2018:

Uskutočnili sa tri riadne zasadania.

Konanie: 27 .03.2018

Program: 1) Privítanie, voľba zapisovateľa a overovateľa
2) Predloženie výročnej správy RŠ za kalendárny rok 2017
3) Predloženie návrhu plánu zasadnutí na rok 2018
4) Oboznámenie sa s návrhom rozpočtu MŠ na rok 2018
5) Zapájanie sa školy do grantových projektov, revitalizácia detského ihriska
6) Rôzne

Bod 1) Za zapisovateľa bola zvolená p.Hlinová

Bod 2) 18.1.2017 bolo výberové konanie na miesto riaditeľa MŠ. Zvolená bola Mgr.Monika Šuleková s nástupom do funkcie 1.2.2017

9.3.2017 sa prerokoval revidovaný ŠVP "Naše múdre hlavičky môžu ísť do školičky"

20.6.2017 sa zhrnulo pôsobenie RŠ v šk.roku 2016/2017. Vyhodnotil sa projekt na obnovu areálu MŠ, do ktorého sa škola zapojila. P.riaditeľka sa vyjadrila k počtu prijatých detí. Prejednal sa pretrvávajúci problém s havarijným stavom kúrenia a stavu umývarní v triedach A a B.

30.8.2017 sa prerokoval nový školský poriadok ,vydaný p.riaditeľkou
Mgr.Monikou Šulekovou

28.9.2017 boli voľby na zástupcu rodičov, kde s počtom 20 hlasov, bol v tajnom
hlasovaní zvolený Ing.arch.Juraj Beseda.

12.10.2017 informácie o priebehu a výsledkoch volieb do RŠ za zástupcov
rodičov. Bola voľba predsedu RŠ. Jednohlasne zvolená pedagogická
zamestnankyňa Jana Šestáková. Členovia sa vyjadrili k správe o výchovno-
vzdelávacej činnosti a k návrhu ŠVP.

K 1.9.2017 ukončil svoju činnosť člen za rodičov a preseda RŠ Ing.Andrej
Balog z dôvodu ukončenia predprimárneho vzdelávania svojho dieťaťa v MŠ
Kolískova

Bod 3) Predložený plán zasadnutí na rok 2018 bol jednohlasne zvolený.

Bod 4) P.riaditeľka informovala o plánovanom rozpočte MŠ na rok 2018

Plánovaný príjem príspevkov na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v
MŠ – 20 394€

Interierové vybavenie – 6 300€

Náradie a nástroje do záhrady – 7 850€

Knihy, časopisy, hračky – 1 400€

Pracovná obuv a odev – 150€

Údržba budov, priestorov – 2 000€

Školenie, semináre, konferencie - 200€

Všeobecné služby, pranie bielizne – 2 800€

Poplatky, odvody – 1 500€

Prebytok za predošlé roky vo výške 16 864,24€, bol na nariadenie
Mč vrátený na účet Mč.

Bod 5) Prebiehajúce projekty – Grant z Magistrtu na výtrvarný materiál

- Grant ČSOB – nákup futbalových bránok
a pružinových hojdačiek
- Grant Allianz – preliezka. Dopadovú plochu
zafinancovala Mč

Bod 6) Spomenul sa projekt ohľadne zberu dažďovej vody, ktorá by sa používala na
splachovanie WC. Preberal sa problém s odstránením bilbordu v areály
MŠ. Jednohlasne sa odhlasoval návrh na odvolanie člena p.Svobodu pre jeho
nečinnosť. Z kriminálnej polície prišlo vyjadrenie ku krádeži. Páchatel' sa
nenašiel, stíhanie bolo pozastavené. P.riaditeľka dala požiadavku na

namontovanie svetla na senzor pohybu pri dverách z dvora. V lete by sa mala uskutočniť výmena drevených dverí z dvora MŠ.

Konanie: 20.06.2018

- Program:
- 1) Privítanie, voľba zapisovateľa a overovateľa
 - 2) Vyjadrenie sa k návrhu na počty prijatých detí k šk.r.2018/2019
 - 3) Vyjadrenie sa k revidovanému Školskému vzdelávaciemu programu „Naše múdre hlavičky,môžu ísť do školičky“
 - 4) Prerokovanie a podanie návrhov na úpravu a doplnenie Školského poriadku, ktorý vydáva riaditeľka školy
 - 5) Rôzne
 - 6) Záver

Bod 1) Za zapisovateľa bola zvolená p.Obuchová

Bod 2) P.riaditeľka Mgr.Monika Šuleková informovala ohľadom žiadostí na preprimárne vzdelávanie.Bolo evidovaných 56 detí, z toho 39 prijatých. 2 – ročné deti neboli k septembru 2018 umiestnené. Neprijaté deti boli umiestnené v okolitých MŠ. P.riaditeľka taktiež oboznámila členov RŠ s rozdelením detí do tried podľa veku a s navýšením ich počtov v niektorých triedach. P.poslanec Rosina navrhol nenavyšovať počet detí v tej triede, kde pracuje riaditeľka MŠ, nakoľko pre jej skrátený úväzok , je druhá učiteľka väčšiu časť pracovného dňa s deťmi sama.

Bod 3) P.riaditeľka informovala o revidovanom ŠVP. K novému šk.roku je z neho vyňatá časť o personálnom zabezpečení, podmienky na zaistenie bezpečnosti a zdravia, podmienky na KV.

Je v ňom niekoľko úprav na zameranie školy.

- V spolupráci s externými firmami je zabezpečená krúžková činnosť. Krúžky sa realizujú v popoludňajších hodinách.
- Upevňovanie duševného a fyzického zdravia – v rámci výchovno vzdelávacej činnosti – gymnastika, plávanie, korčuľovanie, stomatol.prednáška, protidrogové zameranie, prehliadka zraku.
- Environmentálny program, IT technológie vo vzdelávacom procese.

Doplnené bolo – MŠ poskytuje celodennú výchovu a vzdelávanie s možnosťou poldennej dochádzky, ak o to rodič požiada.

Záver ŠVP – osvedčenie o absolvovaní predpr.vzdelávania sa vydáva len na základe písomného požiadania zákonného zástupcu.

Zmeny v revidovanom ŠVP boli členmi RŠ odsúhlasené jednohlasne.

Bod 4) Predseda RŠ J.Šestáková podala členom RŠ informácie o prebiehajúcich grantoch a revitalizácii ihriska na ŠD. Závady z revízie ihriska a zariadení boli odstránené. Na novej šmykľavke bola doplnená dopadová plocha. Ešte je potrebné dokončiť opravu pieskovísk, hlavne spodného pieskoviska a dopadovej plochy pod hornú preliezku. Doteraz nebola doplnená ornica na vyrovnanie nerovného povrchu. Pán Rosina sa ponúkol pomôcť pri dodaní ornice.

K revitalizácii dvora – bola podaná žiadosť o výrub stromu, ktorý poškodzuje chodník a vzniká nebezpečenstvo úrazu

- je plánovaná rekonštrukcia pieskovísk
- plánovaná oprava kanalizačných poklopov
- rekonštrukcia umyvárok
- z financií ZRPŠ bolo odsúhlasené výborom ZRPŠ zhotovenie a montáž okenných sietok a doplnenie žalúzií
- je potrebné zrealizovať výmenu na únikovom východe – požiadavka na MČ na výmenu dverí

Bod 5) P.riadiateľka oboznámila členov rady s prebiehajúcim zabezpečením obnovy umyvárok. Vyjadrila nespokojnosť nad komunikáciou s MČ, nakoľko sa s ňou nikto nespojil vo veci výberu dlažby, obkladu, predelovacích stien a ostatného zariadenia umyvárok. P.Beseda sa vyjadril k projektu na obnovu umyvárok a skutkovému stavu realizácie. RŠ navrhla spísať žiadosť na MČ a doriešiť rekonštrukciu elektriny, vody, kúrenia v zmysle dodržania hyg.predpisov.

Bod 6) RŠ odporúča nenavyšovať počty v triede, kde pracuje riadiateľka z dôvodu jej skráteného úväzku.

RŠ odporúča priznať príplatok pedagógom v triedach s navýšeným počtom detí.

RŠ žiada MČ doriešiť realizáciu rekonštrukcie umyvárok v troch triedach MŠ.

RŠ odsúhlasila odvolanie p.Svobodu.

Konanie: 15.10.2018

- Program:
- 1) Privítanie, voľba zapisovateľa a overovateľa
 - 2) Predstavenie nového člena RŠ p.Bohunskej
 - 3) Voľba podpredsedu RŠ
 - 4) Predloženie správy o výchono- vzdelávacej činnosti školy, jej výsledkoch a podmienkach za šk.r.2017/2018
 - 5) Návrh plánu činnosti RŠ na kalendárny rok 2019
 - 6) Súhlas so zverejnením osobných údajov členov RŠ
 - 7) Rôzne

Bod 1) Za zapisovateľa bola zvolená p. Tvrzická. Schôdzu viedla p. Obuchová pre chorobu predsedu p.Šestákovej.

Bod 2)Keďže p. Ščepánová ukončila činnosť v rade, bola oslovená p.Bohunská, ktorá získala druhý najvyšší počet hlasov za rodičov vo voľbách. Ponuku prijala a bola predstavená rade.

Bod 3) Za podpredsedu RŠ bola zvolená p.Bohunská s počtom hlasov 5.

Bod 4) P.riaditeľka Mgr.Monika Šuleková zdôraznila okrem iného strategické ciele MŠ, kontinuálne vzdelávanie, skvalitnenie metodického združenia, obnovu exteriéru a interiéru, využívanie inovatívnych metód, digitálnych technológií, zapájanie školy do environmentálnych projektov, ale i niektoré nedostatky. Ako je nutné domalovanie tried a vstupov, opravy chodníkov na ŠD a pod.

Bod 5)P. Obuchová prečítala návrh plánu činnosti RŠ na rok 2019, ktorý bol jednohlasne zvolený.

Bod 6)Každý člen súhlasil so zverejnením osobných údajov v správe o výchovno-vzdelávacej činnosti

Bod 7)P.Obuchová mala dotaz na p.Medvid'ovú ohľadne odmeňovania učiteliek, ktoré pracujú na triede s p.riaditeľkou. P.Medvid'ová vysvetlila, že môžu byť odmeňované dva krát do roka, kedy im môže riaditeľ školy navrhnúť zvýšenie odmeny. P. Beseda sa vyjadril k obnove kúpeľní a plánovanému projektu. P.Bohunská navrhla zriadiť internet bankingu pre zníženie bankových poplatkov.

Výročná správa RŠ je pre verejnosť prístupná v sídle RŠ, na webovej stránke školy www.ms.koliskova@karlova.ves a poskytnutá zriaďovateľovi.

V Bratislave, dňa 24.03.2019

predseda RŠ Jana Šestáková