

## Zápisnica z plenárneho rodičovského združenia MŠ pre novoprijaté deti zo dňa 31. 08. 2022

- 1) Pani riaditeľka Mgr. Monika Šuleková privítala rodičov novoprijatých detí.
- 2) Zapisovateľom bude Veronika Hašková, overovateľom zápisnice bude Mgr. Monika Šuleková.
- 3) Na úvod pani riaditeľka oboznámila rodičov s rekonštrukciou budovy MŠ Kolískova, ktorá je najmodernejším zariadením takéhoto typu v BSK.
- 4) Rodičia boli podrobne oboznámení so Školským poriadkom MŠ (výchova a vzdelávanie detí, práva a povinnosti detí a rodičov, bezpečnosť a ochrana zdravia)
  - V MŠ sa vzdelávanie poskytuje deťom vo veku 3 – 6 rokov.
  - Vynovený a upravený Školský vzdelávací program je dostupný na webovej stránke MŠ, osnovy sú prístupné k nahliadnutiu u triednych učiteliek.
  - Zákonný zástupca dieťaťa je povinný dodržiavať Školský poriadok, rešpektovať interné predpisy MŠ, informovať o zdravotnom stave dieťaťa, včas uhrádzať zadané poplatky. Akúkoľvek zmenu alebo problém sa odporúča konzultovať najprv s triednou učiteľkou, následne s vedením MŠ (a až na záver so zriaďovateľom). Zákonný zástupca má právo informovať sa o aktuálnom dianí v MŠ prostredníctvom informačných systémov (informačná tabuľa, nástenky, webstránka).
  - Prevádzka MŠ v školskom roku 2022/2023 bude v čase 7:00 – 17:00 (nakoľko sa prevádzka v čase 6:30 – 7:00 preukázala ako neefektívna). Ak sa zozbiera aspoň 10 rodičov, ktorí budú potrebovať prevádzku MŠ v pôvodnom čase, posunie sa prevádzka do pôvodného časového rozmedzia (informácia pre rodičov bude na webovej stránke MŠ). O predĺžení prevádzky MŠ do 17:30 sa neuvažuje s ohľadom na potreby detí.
  - Prevádzka MŠ bude počas letných prázdnin prerušená z hygienických dôvodov minimálne na 3 týždne, informácia o náhradnej škôlke bude poskytnutá rodičom v dostatočnom časovom predstihu.
  - Prerušenie prevádzky v jednotlivých triedach pre chorobnosť detí, resp. zamestnancov na poldeň/celý deň bude riešené delením zvyšných detí do ďalších tried MŠ, rodičia budú informovaní na vstupných dverách do budovy MŠ.
  - Počty detí v jednotlivých triedach sa líšia podľa príslušnej vekovej kategórie: 3 - 4 roky – 20 detí, 4 - 5 rokov – 21 detí, 5 - 6 rokov – 22 detí, počet detí môže pani riaditeľka navýšiť maximálne o 3 deti. Počas školského roka je možné dodatočné prijímanie detí podľa aktuálneho počtu detí v MŠ.
  - Adaptačný pobyt dieťaťa v MŠ je v čase 8:00 – 12:00. Optimálna dĺžka je 2 – 3 týždne, pre každé dieťa je konzultovaná individuálne medzi rodičom a triednou učiteľkou. V triedach s väčšinou novoprijatých detí budú počas adaptačného pobytu detí prítomné obe pani učiteľky a podľa potreby aj prevádzkový zamestnanec.
  - Na prerušenie dochádzky dieťaťa do MŠ na viac ako 30 dní je potrebné podať žiadosť zákonného zástupcu spolu s potvrdením od lekára, je vhodné nahlásiť ju vopred. V tom čase sa poplatok za MŠ neuhrádza.
  - Pani riaditeľka ďalej informovala o podmienkach pre predčasné ukončenie predprimárneho vzdelávania a o povinnom predprimárnom vzdelávaní (veková hranica detí,

jeho predĺženie podľa miery školskej zrelosti dieťaťa, ospravedlnenie neprítomnosti dieťaťa, poplatky, jeho ukončenie osvedčením).

- V MŠ bude ku dňu 05.09.2022 otvorených 6 tried: A – Sovičky, B – Motýliky, C – Žabky, D – Ježkovia, E – Včielky, F – Lienky. Deti sú zaradené do jednotlivých tried vedením MŠ, nie na žiadosť rodiča. Triedne zoznamy budú zverejnené 02.09.2022 vo vestibule a na vstupných dverách do budovy MŠ (priezvisko a iniciála mena dieťaťa). Rodičia boli informovaní o polohe jednotlivých tried v rámci MŠ a vstupe do nich.

- Pani riaditeľka informovala o prevádzkovom čase jednotlivých tried počas školského roka 2022/2023: prevádzka jednotlivých tried bude v čase 7:00 – 16:30, okrem triedy E – Včielky (skrátенý úväzok pani riaditeľky), ktorej prevádzka je v čase 7:30 – 16:00.

- V školskom roku 2022/2023 bude zbernou triedou B – Motýliky v čase 16:30 – 17:00, deti z triedy E – Včielky budú v zbernej triede v časoch 7:00 – 7:30 a 16:00 – 17:00.

- Konzultácie rodičov s triednou učiteľkou sú možné pri preberaní/odovzdávaní detí – krátke, stručné, pri potrebe podrobnejšej konzultácie je vhodné dohodnúť si individuálny termín.

- V šatniach jednotlivých tried budú zverejnené čísla triedneho telefónu, v prípade potreby budú rodičia kontaktovaní učiteľkou na nimi zadané kontakty.

- Rodičia boli ďalej informovaní pani riaditeľkou o dennom režime MŠ:

- 7:00 – 8:00 hry a aktivity podľa výberu detí
- Po 8:00 kontrola dochádzky, pohybové cvičenia
- Desiata – deti sú rozdelené na 2 skupiny: 8:30 – 8:50 (triedy s menšími deťmi) / 8:55 – 9:15 (triedy so staršími deťmi)
- Vzdelávacie aktivity, pobyt vonku (podľa počasia)
- Obed 11:20 – 11:50 / 12:00 – 12:30
- Oddych na lôžku (aj v prípade, ak dieťa nespí)
- Olovrant 14:10 – 14:30 / 14:35 – 14:55
- Do 17:00 vzdelávacie aktivity, hry, pobyt vonku (podľa počasia)

- Budova MŠ (vrátane školského dvora) je uzamknutá v čase 8:00 – 15:00, otvára sa v čase obeda podľa potrieb jednotlivých tried.

- Pri preberaní dieťaťa počas pobytu vonku je potrebné nahlásiť jeho odchod triednej učiteľke, v prípade jej neprítomnosti buď počkať na jej návrat alebo nahlásiť odchod zastupujúcej učiteľke.

- Pri preberaní dieťaťa inou osobou ako zákonným zástupcom je potrebné vypísať Splnomocnenie, v ktorom budú uvedené potrebné údaje o osobe (osobách), ktorá má právo dieťa vyzdvihnúť. Pre tieto osoby nie je vekové obmedzenie, závisí od uváženia zákonného zástupcu. Pri preberaní dieťaťa takouto osobou má učiteľka právo vypýtať si pre overenie doklad totožnosti.

- Ak nastane výnimočná situácia, že dieťa zostane v MŠ po 17:00, postupne budú kontaktovaní rodičia a ďalšie osoby, ktoré sú uvedené v Splnomocnení. Ak sa rodič dostane do výnimočnej situácie, ktorá mu znemožní prísť si vyzdvihnúť dieťa do 17:00 (dopravná situácia, dopravná nehoda), je vhodné, aby kontaktoval MŠ.

- Nahlasovanie neprítomnosti dieťaťa:

- Telefonicky v čase 7:30 – 8:00 na číslo 02/707 11 541 (jedáleň), súčasne odhlásenie stravy a dochádzky. Nahlasuje sa len prvý deň neprítomnosti, počas nasledujúcich dní

neprítomnosti je dieťa automaticky odhlásené až do návratu do MŠ. Ak rodič nestihne v prvý deň neprítomnosti dieťa odhlásiť, započíta sa mu stravná jednotka za daný deň.

- Plánovanú neprítomnosť dieťaťa (napr. návšteva lekára, časť dňa alebo celý deň) je možné nahlásiť vopred triednej učiteľke.
- V prípade neprítomnosti dieťaťa v MŠ počas aspoň 5 za sebou nasledujúcich kalendárnych dní (pri povinnom predprimárnom vzdelávaní 7 a viac kalendárnych dní od lekára) je rodič pri návrate povinný vyplniť tlačivo Vyhlásenie o bezpríznakovosti dieťaťa (dostupné v šatniach jednotlivých tried).
- Pani riaditeľka informovala rodičov o tom, čo dieťa v rámci MŠ potrebuje:
  - ŠATŇA: - skrinky na odkladanie vecí; je potrebné, aby malo dieťa prezuvky s pevnou pätou a remienkom, s nefarbiacou podrážkou, v skrinke pripravené náhradné veci pre prípad potreby podľa aktuálneho počasia, tašku na prenos mokrých alebo znečistených častí oblečenia, menší batoh na veci (prenos vecí z/do zbernej triedy, v prípade delenia sa do iných tried, odnesenie vecí domov)
  - SPÁLŇA - posteľné prádlo (vrátane prania) zabezpečuje MŠ, pyžamá si nosia deti (výmena sa odporúča zhruba po týždni, podľa potreby alebo uváženia rodiča aj častejšie), špeciálne potreby zabezpečuje rodič (napr. nepremokavé podložky pri pomočovaní sa). Pre malé deti je možnosť priniesť si so sebou obľúbenú (malú) hračku na spanie (nie ostré, nebezpečné tvary).
  - UMYVÁREŇ - deti si prinesú malý uteráčik (výmena zhruba po týždni), dievčatá (prípadne chlapci s dlhšími vlasmi) kefa/hrebeň s uškom na zavesenie.
  - JEDÁLEŇ - jedálny lístok na nasledujúci týždeň je zverejnený najneskôr v piatok, akékoľvek otázky je potrebné riešiť s vedúcou školskej jedálne pani Tvrzickou. Donášanie vlastnej stravy pre dieťa do MŠ je povolené len na základe lekárskeho potvrdenia. Pitný režim detí mimo stravy je zabezpečený v jedálni, prípadne v jednotlivých triedach (pitná voda), na školskom dvore je umiestnená pitná fontánka.
  - DVOR - menšie deti sa v prípade pobytu vonku pohybujú len v areáli MŠ, staršie deti môžu absolvovať prechádzky aj mimo areálu. Po prebraní dieťaťa na školskom dvore je z hľadiska bezpečnosti vhodné opustiť areál MŠ, prípadne sa zdržiavať na inom mieste ako ostatné deti.
- Všetky veci, ktoré má dieťa v MŠ, je potrebné označiť (pero, nezmazateľná fixa, výšivka).
- Do MŠ sa neodporúča nosiť mobilné telefóny, tablety, šperky, mince, liečivá, jedlo a nápoje.
- Ak je dieťa po úraze alebo chorobe, je vhodné, aby bolo prítomné v MŠ až po doliečení.
- Triedna učiteľka počas ranného filtra môže na základe aktuálneho zdravotného stavu dieťaťa uznať dieťa za neschopné absolvovať pobyt v MŠ, a neprebrať ho od rodiča. V prípade akútneho zhoršenia zdravotného stavu dieťaťa počas dňa, alebo v prípade úrazu, je dieťa čiastočne odizolované od spolužiakov a o jeho stave je bezodkladne informovaný rodič.
- Školský poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov aj rodičov a svojím podpisom potvrdzujú, že sú s ním oboznámení.

5) Pani riaditeľka ďalej informovala rodičov o platbách za pobyt dieťaťa v MŠ a za stravu.

- Výška čiastočnej úhrady za pobyt dieťaťa v MŠ je stanovená príslušnou mestskou časťou a v prípade MŠ Kolískova je jej výška 30,-€/mesiac.  
Uhrádza sa do 14. dňa v príslušnom mesiaci (september - jún) trvalým príkazom alebo vkladom na účet. Do poznámky je potrebné uviesť meno dieťaťa a triedu, ktorú navštevuje, v prípade potreby VS uviesť školský rok 2022/2023.  
Od platby sú oslobodené deti v čase povinného predprimárneho vzdelávania, prípadne rodiny v hmotnej núdzi (na základe žiadosti).  
Pri pobyte dieťaťa v MŠ počas letných mesiacov bude rodič o platbe informovaný príslušnou MŠ.
- Platba za stravu sa uhrádza vopred, všetky informácie dostanú rodičia na informačnom formulári, stravné je takisto vhodné platiť mesačne (trvalým príkazom).  
Počas nahlásenej neprítomnosti dieťaťa v MŠ sa príslušná stravná jednotka odrátava a rodičovi sa vráti na konci daného školského roku.
- Všetky potrebné čísla účtov sú dostupné na webových stránkach MŠ Kolískova.

6) Rodičia boli informovaní o konaní triednych rodičovských združení, na ktorých dostanú podrobnejšie informácie o Rade školy, Rodičovskom združení (ZRPS) a fonde ZRPS, z ktorého sú hradené aktivity detí v MŠ.

Na záver pani riaditeľka Mgr. Monika Šuleková poďakovala rodičom za účasť na plenárnom rodičovskom združení a zažela ich deťom príjemný pobyt v MŠ.

V Bratislave 31.08.2022

Zapisovateľ: Ing. Veronika Hašková, PhD.

Overovateľ: Mgr. Monika Šuleková