

## **Výročná správa o činnosti Rady školy pri MŠ Kolískova 14, 84105 Bratislava**

### **za kalendárny rok 2019**

V zmysle Štatútu RŠ pri MŠ Kolískova 14, Bratislava, čl. 8, body 7,8,9 predseda RŠ vypracuje výročnú správu o činnosti RŠ. Výročná správa, ktorá je týmto predkladaná, poskytuje prehľad o činnosti RŠ, o zmenách v zložení RŠ a o hospodárení.

Predkladá: Predseda RŠ Jana Šestáková

### **Prehľad činnosti RŠ pri MŠ Kolískova 14, Bratislava za rok 2019:**

Uskutočnili sa tri riadne zasadania.

#### **Konanie: 28.03.2019**

Program: 1) Privítanie, predstavenie nového člena, voľba zapisovateľa a overovateľa

2) Predloženie výročnej správy RŠ za kalendárny rok 2018

3) Oboznámenie sa s návrhom rozpočtu MŠ na rok 2019

4) Oboznámenie sa s novou koncepciou rozvoja MŠ na nasledujúce 3 roky

5) Grantové programy

6) Rôzne

#### **k bodu 1)**

Predsedníčka RŠ Jana Šestáková predstavila nového člena RŠ p.poslankyňu Mgr.Lídiu Poláchovú. Za zapisovateľa bola zvolená p.Bohunská

## **k bodu 2)**

Predsedníčka RŠ Jana Šestáková oboznámila členov RŠ s výročnou správou za rok 2018. Výročná správa bola jednohlasne schválená prítomnými členmi.

### Nesplnené body zo strany MČ

- nedodanie ornice na vyrovnanie terénu pri šmykľavke
- nevykonaná oprava kanalizačných poklopov
- nevykonaný výrub stromov, ktoré poškodzujú chodník
- chýbajúci prístup na internet banking

Všetci prítomní členovia navrhujú, aby bola p.učiteľka, ktorá pracuje v triede s p.riaditeľkou odmeňovaná formou osobitného príplatku.

## **k bodu 3)**

P. riaditeľka Šuleková oboznámila s návrhom rozpočtu. So znížením rozpočtu z MČ a o neschválení nákupu nového detského nábytku.

Vysvetlila, že vysoká položka z financovania je pranie prádla a nákup hyg.potrieb. Členovia rady za rodičov navrhli vrátiť sa k systému, kedy si hyg.potreby nakupovali sami. Ušetrilo by sa z rozpočtu.

Členovia rady navrhli, aby náklady na deratizáciu a revízne kontroly hasiacich prístrojov niesol zriaďovateľ, ako vlastník budovy. Ďalej navrhli zvýšiť mesačný poplatok za MŠ a zvýšenie ceny stravného.

## **k bodu 4)**

P.riaditeľka Šuleková oboznámila s novou koncepciou rozvoja školy, ktorú jednohlasne členovia schválili.

## **k bodu 5)**

P.Šestáková popísala, ako sa MŠ zapojila do viacerých grantov - Henkel, ČSOB...

P.Šuleková vyjadrila sklamanie nad slabou podporou zo strany MČ, čo sa týka projektov a komplikovaného riešenia ohľadom umiestňovania majetku ZRPŠ na pozemku MČ

## **k bodu 6)**

Riešili sa nesplnené body z roky 2018-2019 ako napríklad naklonený múr, kde nie sú riešené nároky na bezpečnosť detí. Múrik pri pieskovisku nekvalitne opravený.

Komunikácia MŠ a rodičov sa zlepšila mailovou komunikáciou. Rodičia sa zaujímali, kde bol investovaný prebytok 16 000 eur, ktoré musela vrátiť p.riaditeľka zriaďovateľovi.

P.riaditeľka potvrdila, že na zasadnutí zastupiteľstva v roku 2018 bolo schválených 3000 eur na revitalizáciu šk.dvora ale požadované úpravy neboli realizované a financie nevyčerpané.

Zástupcovia rodičov z RŠ oslovili so žiadosťou o urgentné oficiálne vyjadrenie stanoviska MČ KV ohľadne rekonštrukcie MŠ a neprijímaní detí.

### **Konanie: 19.06.2019**

Program: 1) Privítanie, voľba zapisovateľa

2) Vyjadrenie sa k návrhu na počty prijatých detí k šk.roku 2019/2020

3) Zapájanie sa školy do grantových projektov

4) Rôzne

5) Uznesenie

#### **k bodu 1)**

Za zapisovateľa bola zvolená p.Mária Bohunská Vasilková

#### **k bodu 2)**

P.riaditeľka Šuleková oboznámila s počtom žiadostí, prijatých detí. Uviedla, že počet žiadostí je výrazne nižší vzhľadom s avizovanou rekonštrukciou budovy MŠ.

#### **k bodu 3)**

P.riaditeľka opísala, ako škôlka postupuje pri žiadosti o grantové projekty. P.Medvidová zdôraznila, že podporuje dobrovoľníctvo a iniciatívu rodičov a učiteľov. MČ sa snaží promptne reagovať, ale nie vždy takáto možnosť je. Vysvetlila aj postup pri spisovaní žiadostí.

#### **k bodu 4)**

Riešil sa režim škôlok v lete. Veľký počet detí nahlásených na leto, pospájané škôlky. Problém zabezpečiť bezpečnosť detí. Nedostatočne vyriešený problém s prihlásenými deťmi, ktoré nenastúpia. P.učiteľky majú problém si čerpať dovolenky. Horúčavy v triedach.

Chýbajúca klimatizácia. P.Šestáková navrhla zakúpiť do každej triedy 2 ks stropných ventilátorov, ktoré by boli z bezpečnosti detí v poriadku a nefúkali chladný vzduch na deti. P.Medvid'ová navrhla, aby p.riadiateľka spísala návrh konkrétnych ventilátorov aj s parametrami a sľúbila, že sa budú s tým na MČ zaoberať.

Problém s výrubom stromov. Ohrozené deti, lebo padajú veľké suché konáre.

Niekoľko krát podaná žiadosť ohľadne úpravy kanalizačných poklopov. Nič sa nerealizuje.

Opätovne reklamovaný nekvalitne opravený múrik pri pieskovisku. Dosky na úpravu múriky sú rok v pivnici.

Veľký problém so zatekaním zo strechy. Mokrý koberec, lehátka, skrinky.

P.Obuchová požiadala p.Medvid'ovú o stanovisko, či by sa nenašiel osobný príplatok pre p.učiteľku, ktorá pracuje na triede s p.riadiateľkou. Pri práci je sama a má sťažené podmienky.

Chýbajúci internet banking. Poplatky za transakcie na pobočke sa šplhajú za rok na sumu 800 – 1000eur

#### **k bodu 5)**

Rada súhlasila s počtami detí. Treba skvalitniť spoluprácu MŠ a MČ. Reklamovať opravu múrika. U p.Klauča žiadať opravu kanalizačných poklopov. Žiadať aspoň čiastočnú opravu strechy. Žiadať o zvýšenie osobného príspevku pre učiteľku pracujúcu v triede s p.riadiateľkou, pre zvýšenú zaťaženosť.

#### **Konanie 31.8.2019**

Keďže 26.8.2019 bol na pg. porade schválený nový školský poriadok, bolo potrebné urýchlene odsúhlasiť ho RŠ. Pretože sa RŠ nemala možnosť stretnúť, písomnou formou odsúhlasili členovia nadpolovičnou väčšinou úpravu v školskom poriadku. Vyjadrenie členov sa priložilo k zápisnici.

## **Konanie 15.10.2019**

Program: 1) Privítanie, voľba zapisovateľa a overovateľa

2) Plán činnosti RŠ na rok 2019/2020

3) Prerokovanie správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch za šk.rok 2018/2019

4) Rôzne

### **k bodu 1)**

Podpredsedníčka p.Bohúnská otvorila a viedla zasadanie RŠ, keďže predseda p.Šestáková bola PN. Za zapisovateľa bola zvolená p.Poláchová.

### **k bodu 2)**

Bol prečítaný plán zasadání na šk.rok 2019/2020, ktorý bol následne aj schválený. V roku 2020 čakajú RŠ voľby členov rady .

### **k bodu 3)**

P.riaditeľka Šuleková oboznámila členov so správou o výchovno-vzdelávacej činnosti a jej výsledkoch a podmienkach za uplynulý rok.

Je potrebné v spolupráci so zriaďovateľom

- vymaľovať vnútorné priestory
- vymeniť podlahovú krytinu
- zaviesť kvalitné internetové pripojenie do všetkých tried
- nainštalovať chýbajúce kryty na radiátory v jedálni
- zrekonštruovať zvyšné umyvárne
- vyriešiť problém so zatekajúcou strechou
- vykonať opravu múrikov okolo pieskoviska, chodníkov,
- vyrovnať terén okolo kanálových poklopov na ŠD
- obnoviť alebo vymeniť tabule na budove
- vymeniť 16 drevených okien v pivnici

V júni 2019 bolo miestnom zastupiteľstve schválených 5 000eur na odstránenie najurgentnejších problémov. Všetky tieto požiadavky boli už predkladané opätovne na MČ, ale bezvýsledne

Prítomní členovia odsúhlasili uverejnenie informácií o členoch RŠ na webovej stránke MŠ.

**k bodu 4)**

Rodičia boli písomnou formou oboznámení o zvýšených platbách pre ŠJ. Prístup na internet banking je v riešení. Skonštatovali, že krúžková činnosť v poobednajších hodinách je lepšia, lebo nenarúša výchovno-vzdelávací proces.

V Bratislave, dňa 30.04.2020

predseda RŠ Jana Šestáková